

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

**План работы
государственного бюджетного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
“Лаишевский детский дом”
на 2020 – 2021 учебный год**



Принят на педагогическом совете детского дома
Протокол № 1 от 26.09.2020 года
председатель педагогического совета,
директор ГБУ «Лаишевский детский дом»
Р.Х.Валиуллина

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ГБУ «ЛАИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ленингорский детский дом» основан в 1920 году

Учреждение расположено на территории Республики Татарстан в г.Лаишево Лаишевского района.

Учредитель детского дома – Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Лаишевский детский дом переведен на квартирный тип проживания 01 сентября 2017 года. Жилая часть помещения поделена на 4 «квартиры», каждая из которых оборудована 2-мя полностью укомплектованными санузлами, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения, спальными комнатами для девочек и для мальчиков, гостиными. Учреждение рассчитано на 32 места. На 01.09.2020г. численность воспитанников составляет 26 человек, из них: 12 девочек и 14 мальчиков, полных сирот: 1, детей-инвалидов - 4 человека. Количество детей в группах составляет в среднем 8 человек. В Лаишевском детском доме пребывают дети как дошкольного возраста: от 3 до 7 лет, так и школьного возраста: от 7 до 18 лет. Воспитанники обучаются следующих образовательных школах: МБОУ «Лаишевская СОШ №2 им.Б.К.Кузнецова», в МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево» и ГБОУ «Лаишевская школа-интернат».

На территории детского дома находятся: здание жилого корпуса, банно-прачечный комплекс, гараж, сад с теплицей.

Площадь территории Лаишевского детского дома составляет 19.174 кв. м., Осенью 2019 года территория детского дома заметно преобразилась. На спонсорские средства в сумме 16 миллионов рублей была построена детская площадка с летней верандой, универсальная спортивная площадка (воркаут, волейбольный корт, тренажерный корт), восстановлена хоккейная коробка, полностью обновлено асфальтное покрытие территории. Также на территории детского дома имеются гаражи, баня, сад с теплицей.

В структуре Детского дома имеется оздоровительный лагерь «Чайка» расположенный на берегу реки Камы в поселке Старая Пристань. Силами спонсоров (ООО «МНКТ» Генеральный директор – Шаймиев Т.А.) в 2019 году закончено строительство новых благоустроенных отапливаемых корпусов на сумму 17 миллионов рублей.

В детском доме работает 51 сотрудник. В том числе 23 педагогов - это воспитатели (9), психологи (2), социальные педагоги (2), логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по труду (2), библиотекарь, педагоги дополнительного образования (2 – совместители), директор, заместитель директора по УВР:

- 20 педагогов имеет высшее образование (87%).

- 3- среднее-специальное образование (13%)

Высшую категорию имеют 2 педагога

Первую категорию – 11 педагогов.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Лаишевский детский дом переведен на квартирный тип проживания 01 сентября 2017 года. Жилая часть помещения поделена на 4 «квартиры», каждая из которых оборудована помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения, спальными комнатами для девочек и для мальчиков, гостиными, 2-мя полностью укомплектованными санузлами. Воспитанники живут в двухэтажном благоустроенном здании. В жилых комнатах имеется телевизор, DVD-проигрыватель, магнитофон, игровая приставка, развивающие игры, оборудование и материалы для творческой деятельности.

В детском доме 4 семьи (4 воспитательных групп), в каждой из которых есть спальня, гардеробная, игровая, индивидуальные места для самоподготовки, гигиенические помещения.

Для обеспечения медико-профилактического сопровождения детей в детском доме оборудован медицинский блок, соответствующий всем требованиям СанПина:

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Представленный анализ деятельности детского дома за 2019-2020 учебный год позволяет сделать вывод о стабильном развитии учреждения.

Учитывая выше изложенное, на 2020 -2021 учебный год необходимо поставить перед коллективом педагогов следующие цели и задачи:

1. Продолжать улучшать благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников через укрепление материально-технической базы учреждения.
2. Обеспечить медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников. Организация качественной индивидуальной работы, системы сопровождения обучающихся за счет более действенного взаимодействия со специалистами и педагогами школ, где обучаются воспитанники для увеличения уровня качественного обучения.
3. Содействовать развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников. Усилить работу с родственниками воспитанников.
4. Обеспечить социальную защиту, охрану прав и интересов воспитанников.
5. Вовлечение воспитанников в социально — полезную деятельность, формирование у них разносторонних интересов и увлечений через активное участие в работе системы дополнительного образования.
6. Продолжить комплексное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.
7. Создавать условия для формирования уважительного отношения к материальным ценностям как к средству существования через трудовую деятельность.
8. Усиление профилактической, коррекционной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников
9. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни, обучение способам его сохранения и укрепления, воспитанию негативного отношения к вредным привычкам у воспитанников.
10. Осуществлять психолого-медико-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения воспитанников.
12. Осуществлять постинтернатное сопровождение выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях современными формами с привлечением специалистов различных социальных институтов.
13. Стимулировать работу педагогов, членов методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, участию в конкурсах педагогического мастерства, применению новых методик обучения и воспитания, внедрению инновационных педагогических технологий.

Вся деятельность учреждения строится по следующим направлениям:

Воспитательное. Мониторинг уровня социальной компетентности воспитанников. Развитие механизмов продуктивного общения с целью овладения воспитанниками основным диапазоном моделей коммуникативного поведения.

Коррекционно-развивающее. Системное, комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка для определения содержания и основных направлений коррекционно-реабилитационной работы. Создание необходимых условий для полноценной социально-психолого-педагогической реабилитации и адаптации детей, а также коррекция имеющихся отклонений в развитии, восполнение пробелов предшествующего развития.

Социально – педагогическое. Последовательная работа по социальному воспитанию детей, направленная на их успешную адаптацию, индивидуализацию и интеграцию в общество, защита прав и обязанностей ребенка-сироты.

Учебно-методическое. Участие библиотеки в учебно-воспитательном процессе, учреждения. Организация подготовки по основам информационной культуры для пользователей: воспитанников, педагогов.

Лечебно-оздоровительное. Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса. Формирование здорового образа жизни воспитанников и сотрудников. Организация систематического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка.

Семейное устройство. Приоритет отдается различным формам семейного устройства воспитанников: усыновление, опека, приемная или патронатная семья, возвращение в кровную семью.

Сопровождение выпускников. Создание психолого-педагогических, социальных, материальных, бытовых и гигиенических условий, позволяющих воспитаннику детского дома адаптироваться в существующей социально-культурной среде, получить навыки самоопределения, гражданского самосознания, нравственно-духовных ценностей, использовать возможности выбора вариантов и способов личностного развития.

Материально-техническое. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

РАССТАНОВКА КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебно-воспитательный процесс осуществляют 23 педагога (с совместителями)

Из них:

№ п/п	ФИО	Должность	Педстаж/ стаж в данном учреждении/стаж в данной должности	Образование	Категория
Руководящие работники					
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	Директор	33/23/23	Высшее	-
2.	Плеханова Лариса Павловна	Заместитель директора по УВР	4/1/1	Высшее	-
Педагогические работники					
3.	Васягина Елена Николаевна	Социальный педагог	25/25/25	Высшее	Первая, 2016
4.	Артемяева Марина Александровна	Социальный педагог	2/2/2	Высшее	СЗД Декабрь, 2019
5.	Оленина Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	4/2/2	Высшее	СЗД Декабрь, 2019
6.	Курашова Марина Владимировна	Педагог-психолог	18/18/18	Высшее	Первая Декабрь, 2019
7.	Сергеева Светлана Викторовна	Воспитатель	27/27/27	Высшее	Первая 2016
8.	Чучканова Наталья Александровна	Воспитатель	29/29/29	Высшее	Первая 2016
9.	Янкина Фируза Ринатовна	Воспитатель	16/16/16	Высшее	Первая 2016
10.	Тифорова Людмила Николаевна	Учитель - логопед	36/21/21	Высшее	Первая 2016
11.	Новоспасская Наталья Васильевна	Инструктор по труду	18/18/18	Высшее	Первая, декабрь 2019
12.	Сундырева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	24/24/9	Высшее	Высшая, 2016
13.	Гайнудинова Марина Васильевна	Инструктор по физической культуре	15/15/15	Высшее	Первая 2015
14.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	Воспитатель	11/11/7	Высшее, 2018	СЗД, 2017
15.	Габдуллин Зуфар	Воспитатель	16/12/8	Высшее, 2019	СЗД, 2015

	Габдулманафович				
16.	Ахунова Ольга Валентиновна	Воспитатель	19/3/3	Высшее	Первая, декабрь, 2019
17.	Лешенко Алена Вячеславовна	Воспитатель	6/6/6	Высшее, переподготовка 2019	-
18.	Файзуллина Диляра Рустемовна 27.06.1994	Воспитатель	4/1/1	Высшее	-
19.	Федотов Юрий Сергеевич	Инструктор по труду	2/2/2	Высшее, 2018	-
20.	Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	0/0/0	Среднее специальное, 2020	-
21.	Насибуллин Рустам Абдуллович	Педагог дополнительн ого образования	совместитель	Среднее специальное	первая
22.	Атарский Евгений Михайлович	Педагог дополнительн ого образования	совместитель	Высшее	высшая
23.	Гайнуллина Гульназ Хамисовна	Библиотекарь	совместитель	Высшее	-

Государственное образовательное учреждение для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ланшевский детский дом»

Организационно-методические мероприятия
на 2020-2021 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального детского сада



Недельная циклограмма работы педагогического коллектива ГБУ «Ланшевский детский сад»

Дни недели	Начало дня	Столовые	Группы (спальные и гостиные)	Туалетные комнаты	Личные вещи и их хранение (спальные и гардеробы)	Учебная деятельность	Досуговая и кружковая деятельность	Вечерний туалет
ПОНЕДЕЛЬНИК	Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.	Контроль наличия и чистоты посуды, столовых приборов. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Контроль эстетического вида столовых и кухни.	Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль эстетического вида.	Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Хранение инвентаря. Контроль пользования душевыми кабинками. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.	Контроль наличия, хранения и хранения верхней одежды по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.	Линейка по итогам прошедшей недели. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.	Линейка по итогам прошедшей недели. Анализ, подведение итогов прошедшей недели.	Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья.

<p>Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Контроль правильного отношения к продуктам. Сервировка стола (наличие нужных столовых приборов и салфеток). Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в спальнях комнатах.</p>	<p>Бережное отношение к туалетным принадлежностям. Контроль наличия и состояния полотенец. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль наличия, состояния и хранения верхней обуви по сезону, личных вещей. Контроль маркировок.</p>	<p>Активная организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль посещения детьми занятий с педагогами детского дома (педагог-психолог, логопед, швейная мастерская, музыкальный руководитель, ссортивные кружки и секции).</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Контроль санитарного состояния постелей.</p>
<p>Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей). Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Контроль соблюдения гигиенических правил приема пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль состояния кроватей, чистой и сохранностью постельного белья, покрывал, подушек, одежд. Уход за комнатными растениями (при наличии)</p>	<p>Контроль наличия, хранения и состояния санитарных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Сортировка вещей и одежды, отбор на стирку. Контроль состояния постельного белья, отбор на стирку. Контроль маркировок.</p>	<p>Контроль состояния портфелей. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Мониторинг посещаемости детьми кружков и секций вне детского дома.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль палатная полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Контроль санитарного состояния постелей.</p>

<p>Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Сервировка стола. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Соблюдение навыков самообслуживания при уборке посуды.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния спален. Контроль за сохранностью мебели, окон, дверей в гостинных комнатах.</p>	<p>Контроль хранения грязного белья. Контроль пользования стиральными машинами. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль санитарного состояния в шкафах, тумбочках, обувных полках. Контроль маркировок.</p>	<p>Чтение и контроль чтения литературы. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Туалетные принадлежности и их хранение.</p>
<p>Контроль утренняя зарядка. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, детскому саду, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Культура приема пищи. Контроль уборки посуды в столовой, состояние посуды. Современный прием пищи. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль санитарного состояния личных вещей, одежды. Контроль за состоянием инвентаря и мат. ценностей.</p>	<p>Контроль наличия и состояния банных полотенец. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Контроль состояния повседневной (домашней) одежды и обуви.</p>	<p>Правильная организация рабочего места. Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашних заданий. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Мониторинг деятельности педагогов детского дома по организации досуга детей. Составление планов выходного дня, планов на предстоящую неделю.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Стирка носок и нижнего белья. Стрижка ногтей.</p>

ЧЕТВЕРТ

ПЯТИНА

<p>Контроль утренней зарядки. Утренние гигиенические процедуры. Готовность к школе, сопровождение (внешний вид, наличие сменной обуви, учебников и необходимых принадлежностей).</p> <p>Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Уважение труда поворов. Поведение за столом и после приема пищи. Мониторинг удовлетворенности и питания. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Контроль смены постельного белья. Наличие инвентаря для уборки спален, гостиных.</p>	<p>Контроль наличия и состояния банных полотенец, банных принадлежностей. Контроль санитарного состояния туалетных комнат.</p>	<p>Смена постельного белья.</p>	<p>Организация самоподготовки. Контроль качества выполнения домашнего задания. Соблюдение СанПиНов.</p>	<p>Контроль проведения бесед с детьми о предпочитаемых кружках, секциях, направлениях. Мониторинг и выявление интересов детей. Рассмотрение возможных вариантов смены досуговой деятельности.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Й. Стирка носок и нижнего белья.</p>
<p>Утренние гигиенические процедуры. Проветривание. Порядок в группах.</p>	<p>Сервировка стола. Умение пользоваться столовыми приборами. Привитие навыков культуры поведения за столом. Порядок на столах после приема пищи. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида столовых и кухонь.</p>	<p>Заправка кроватей. Порядок в шкафах, тумбочках. Генеральные уборки. Контроль эстетического вида.</p>	<p>Контроль наличия и хранения инвентаря, мочалок, моющих средств. Контроль санитарного состояния туалетных комнат. Генеральные уборки туалетных комнат. Контроль эстетического вида.</p>	<p>Контроль наличия и состояния школьной одежды и обуви. Подготовка одежды и обуви к школе, дет. саду. Санитарное состояние личных вещей.</p>	<p>Контроль состояния портфелей. Контроль наличия и состояния учебников, канцтоваров, школьных принадлежностей.</p>	<p>Контроль наличия необходимого инвентаря, одежды и обуви для посещения кружков и секций. Встречи гостей.</p>	<p>Контроль выполнения гигиенических процедур. Контроль наличия полотенец. Контроль наличия туалетных принадлежностей. Й. Стирка носок и нижнего белья.</p>
<p>СВЯБОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ</p>							

Циклограмма деятельности учреждения на 2020-2021 гг
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях упорядочения труда установить следующий режим организационно-управленческих мероприятий:

- Общее собрание коллектива (1-2 раза в год)
- Педагогеты (1 раз в четверть, не менее 4, второй вторник)
- Совещания при директоре (1 раз в месяц – последний вторник месяца)
- Методические совещания (1 раз в три месяца, не менее 4 – третий вторник месяца)
- Оперативки (каждый понедельник, по текущим вопросам)
- Личейки с воспитанниками ежемесячно по понедельникам в 15.50

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические советы	1 раз в четверть Второй вторник месяца	Директор
2.	Заседание МО воспитателей, педагогов дополнительного образования	Один раз в четверть, третий вторник	Председатель МО
3.	Совещание при директоре	Последний вторник месяца	Директор
4.	Административная планерка	Ежедневно, понедельник в 8:00	Директор
5.	ПМПК	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель – логопед, воспитатели
6.	Аттестационная комиссия	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
7.	Собрание трудового коллектива	1-2 раза в год	Директор
8.	Заседание профсоюзного комитета	Ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета
9.	Личейка воспитанников	Понедельник 15.50	Заместитель директора по УВР, воспитатели
10.	Заседания Детсовета	Среда, 1 раз в четверть	Директор, воспитатели
11.	Совет по профилактике правонарушений	Ежемесячно по отдельному плану	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
12.	ПМПК	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель – логопед, воспитатели
13.	Собрание в семьях	1 раз в четверть, по необходимости	Воспитатели, заместитель директора по УВР

Циклограмма работы воспитательского детского дома на 2020-2021 учебный год.

№п/п	Содержание работы	Август/	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Педагогический совет		+		+		+		+		+	+
2.	МО педагогов	+		+		+		+		+		
3.	Совещание при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Административная планерка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	ПМПк	+			+				+		+	
6.	Аттестационная комиссия			+			+					
7.	Собрание трудового коллектива	+									+	
8.	Заседание профсоюзного комитета		+			+			+	+		+
9.	Общая линейка для воспитанников (каждый понедельник в 15.50)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Заседания Детсовета		+		+		+		+		+	
11.	Совет по профилактике правонарушений		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Собрания в семьях		+			+		+			+	

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
на 2020-2021 учебный год**

Дата	Повестка дня	Ответственные
Август	1. Готовность детского дома к новому учебному году (подготовка групп, спальных комнат, кабинетов, столовой, библиотеки, спортзала). Обеспеченность детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями.	Валиуллина Р.Х. Аникина Л.В. Плеханова Л.П.
	2. Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности). Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции	Валиуллина Р.Х.
	3. Комплектация групп, распределение нагрузки педагогических работников	Валиуллина Р.Х.
	4. О подготовке проведения 100-летия детского дома.	Валиуллина Р.Х.
Сентябрь	1. О работе по предупреждению детского травматизма. Состояние документации по технике безопасности.	Плеханова Л.П. Аникина Л.В. Ветренникова С.В., воспитатели
	2. Об организации питания детей.	Ветренникова С.В.,
	3. Итоги посещаемости самоподготовок в группах. Взаимодействие воспитателей и учителей школы по повышению успеваемости и уровня воспитанности.	Плеханова Л.П.
	4. Об организации и проведении празднования 100-летия детского дома	Валиуллина Р.Х.
	5. О проведении Дня пожилых людей и Дня учителя.	Плеханова Л.П. Курашова М.В., Сундырева Л.Н.
Октябрь	1. Об организации дополнительного образования в учреждении	Плеханова Л.П.
	2. Адаптация вновь поступивших воспитанников к условиям проживания и обучения в детском доме.	Курашова М.В., Оленина С.С. воспитатели
	3. Утверждение плана работы на осенние каникулы.	Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П.
	4. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками	Васягина Е.Н

Ноябрь	1. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.	Валиуллина Р.Х. Аникина Л.В., Ветренникова С.В.
	2. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.	Плеханова Л.П.
	3. О состоянии личных дел воспитанников	Васягина Е.Н.
Декабрь	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе учебно-воспитательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности, ОТ и ТБ сотрудников и детей во время новогодних мероприятий.	Аникина Л.В., Плеханова Л.П.
	2. Подготовка и проведение новогодних праздников.	Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П. воспитатели
	3. Утверждение плана работы на зимние каникулы.	Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П.
	4. О реализации ИПРЖУ ребенка	Плеханова Л.П.
Январь	1. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников	Медсестра
	2. Обеспечение воспитанников детского дома одеждой и обувью.	Валиуллина Р.Х.
	3. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи.	Аникина Л.В.
	4. Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Валиуллина Р.Х.
Февраль	1. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Васягина Е.Н. Артемьева М.А.
	2. Об организации досуга воспитанников	Плеханова Л.П.
	3. О проведении 23 февраля и 8 марта	Валиуллина Р.Х.
Март	1. Утверждение плана работы на весенние каникулы.	Плеханова Л.П.
	2. Ведение необходимой документации в группах.	Валиуллина Р.Х.,

	3.Проведение инструктажа по ТБ с детьми и сотрудниками на время половодья.	Плеханова Л.П. воспитатели
Апрель	1.Об организации труда воспитанников по благоустройству территории и помещений.	Аникина Л.В.
	2.О ремонте оздоровительного лагеря «Чайка» к летнему отдыху.	Аникина Л.В.,
	3.О ходе подготовки к ГИА воспитанниками.	Плеханова Л.П., воспитатели.
	4 О работе по профориентации воспитанников 9 классов. О предварительном распределении выпускников.	Артемьева М.А. Васягина Е.Н.
Май	1.Организация летнего отдыха, оздоровления детей в летний период.	Валиуллина Р.Х.
	2. Знакомство с нормативными документами по организации летнего отдыха детей в 2020 году.	Валиуллина Р.Х.
	3. Утверждение программы по летнему отдыху в 2021г.	Валиуллина Р.Х.
Июнь	1.О выполнении планов воспитателей групп за 2020-2021 учебный год.	Плеханова Л.П.
	2.О плане ремонтных работ и подготовке зданий к работе в 2021-2022 учебному году.	Валиуллина Р.Х.
	3. Итоги ГИА воспитанников	Плеханова Л.П.

Заседания педагогических советов
Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	Итоги учебно - воспитательной работы детского дома за 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Валиуллина Р.Х.
	Ознакомление и утверждение перспективного плана работы детского дома на 2020-2021 учебный год.		Плеханова Л.П.
	Анализ работы по трудоустройству выпускников в учебные заведения		Артемьева М.А.
	Итоги оздоровления летнего отдыха детей в лагере «Чайка» в 2020 году		Валиуллина Р.Х.
	Принятие программ дополнительного образования.		Плеханова Л.П. Педагоги доп.образования.
2	Пути совместного решения детского дома и средней общеобразовательной школы в обучении и воспитании воспитанников детского дома. Единые требования школы и детского дома к обучению и воспитанию воспитанников детского дома	Ноябрь	Валиуллина Р.Х. Газизуллина З.А.
	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2020-2021 учебного года. Взаимодействие со школой.		Плеханова Л.П.
	Возрастная клиническая психология: -расстройства у детей дошкольного и младшего школьного возраста, -подростки - юность		Курашова М.В.
	Роль физического воспитания в привитии добросовестного отношения к учебе		Гайнудинова М.В.
3	Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие и задачи на II полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь	Валиуллина Р.Х.
	Работа по семейному устройству: 1. О результатах работы с кровными семьями 2. О проводимой работе с воспитанниками детского дома по подготовке проживания их в замещающих семьях		Васягина Е.Н. Янкина Ф.Р. Мурзагулова Л.М.
	Анализ проблем, с которыми сталкиваются выпускники, после выпуска из детских домов и интернатных учреждений		Олена С.С.

4	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть 2020-2021 учебного года. ГИА-2021.	Март	Плеханова Л.П.
	<p>Комплексная подготовка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные формы и методы работы педагогов по социальной адаптации воспитанников детского дома 2. Организация сопровождения воспитанников –выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации 3. Формирование основ финансово-экономической грамотности у воспитанников в рамках подготовки к самостоятельной жизни 		<p>Ахунова О.В.</p> <p>Артемьева М.А.</p> <p>Габдуллин З.Г..</p>
5	Анализ результатов образовательно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	Май	Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.
	Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома «Лето-2021»		Васягина Е.Н.
	Предварительное трудоустройство выпускников		Медицинская сестра
	О результатах диспансеризации воспитанников детского дома		Сундырева Л.Н.
	О деятельности детского дома по дополнительному образованию по итогам 2020-2021 учебного года		

**Методическая работа Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема МО педагогического коллектива:

«Психолого-педагогические основы помощи детям, возвращенным после неудачного семейного жизнеустройства и подготовке их для передачи в другую замещающую семью».

ЦЕЛЬ:

Совершенствование работы с педагогическими кадрами по повышению профессионального мастерства и распространение их педагогического опыта по работе

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания детей-сирот;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома
- Организация информационно-методической и практической помощи педагогам в воспитательной работе с детьми

Направления деятельности:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия и мероприятия;
- методические посиделки, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и специальной психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, режимных моментов

№	Сроки	Повестка	Ответственные
1.	август	«Организационное» Утверждение плана МО на 2020-2021 учебный год Утверждение планов воспитательной работы, единых требований по ведению документации, тематики и сроков проведения открытых мероприятий Составление плана – графика по	Плеханова Л.П. педагоги

		<p>повышению квалификации, аттестации педагогов.</p> <p>Выбор тем по самообразованию педагогов</p>	
2.	октябрь	<p>«Алгоритм подготовки, реализации и анализа индивидуального плана развития и семейного жизнеустройства»</p> <p>Разработка базовой части индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка при поступлении в учреждение</p> <p>Реализация плановой, результативной и рекомендательной части индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка</p>	<p>Плеханова Л.П.</p> <p>Ваягина Е.Н.</p> <p>Курашова М..В. Ахунова О.В. Сергеева С.В. Мурзагулова Л.М. Чучканова Н.А.</p>
3.	февраль	<p>«Психические расстройства и заболевания»</p> <ul style="list-style-type: none"> -невротические расстройства - расстройства личности -шизофрения -эпилептические психические расстройства -неврозы, психосоматика <p>Пути совместного решения проблем в развитии речи ребенка</p>	<p>Курашова М.В.</p> <p>Тифорова Л.Н.</p>
4.	май	<p>Анализ работы МО за учебный год. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p> <p>Отчет воспитателей и специалистов по реализации планов работы.</p>	<p>Плеханова Л.П.</p> <p>Воспитатели, Инструкторы</p>

Утверждаю
 Директор БУ для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей
 «Ланцевский детский дом»
 Р.Х. Валиуллина



Темы по самообразованию педагогов на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.,	должность	Тема по самообразованию	Сроки работы по самообразованию	Практический выход (тема занятия, месяц)
1.	Васягина Елена Николаевна	Социальный педагог	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2025	Практическое занятие «Мои права и обязанности» январь, 2021 г.
2.	Артемьева Марина Александровна	Социальный педагог	Подготовка выпускников к самостоятельной жизни	2019-2022	Круглый стол с учащимися 9 классов о здоровом образе жизни, посвященный международному Дню борьбы со СПИДом, декабрь, 2020 г.
3.	Оленина Светлана Сергеевна	Педагог-психолог	Формы и методы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2019-2024	Мастер –класс «Как правильно сделать резюме», март, 2021г.
4.	Курашова Марина Владимировна	Педагог-психолог	Психологических особенностей детей, возвращенных из приемных семей	2018-2022	Тренинг по эмоциональному выгоранию с педагогическим коллективом, апрель, 2021 г.
5.	Сергеева Светлана Викторовна	Воспитатель	Подготовка воспитанников детского дома к жизни в семье	2019-2020	Развлекательно-игровое мероприятие: "Семейные посиделки". 10.03.2021г.
6.	Чучканова Наталья Александровна	Воспитатель	Использование литературы в развитии личности ребенка дошкольного возраста	2019-2025	Литературная викторина «По страницам любимых книг», ноябрь
7.	Якина Фируза Ринатовна	Воспитатель	Развитие нравственного и эстетического	2019-2024	Мастер –класс по изготовлению подарочного

			воспитания детей через народные традиции		письма «Фронтовые письма – треугольники»
	Тифорова Людмила Николаевна	Учитель - логопед	Профилактика письменной и устной речи у младших школьников	2019-2024	Открытое занятие "Путешествие в лес с Елочкой" с воспитанники ОНР 3 уровня, декабрь 2020 г.
	Новоспасская Наталья Васильевна	Инструктор по труду	Реабилитация детей через труд	2020-2025	мастер –класс по изготовлению сувениров к 100 – летию детского дома, октябрь, 2020 г.
10	Сундырева Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальной ритмической деятельности	2020-2021	Открытое занятие «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальной ритмической деятельности», апрель 2021 г.
11	Гайнудинова Марина Васильевна	Инструктор по физической культуре	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни на занятиях физкультурой в условиях детского дома	2019-2024	Конкурсно-игровая программа, посвященная международному дню инвалидов «Самые спортивные», 29.11.2020 г.
12	Мурзагулова Лейсан Михайловна	Воспитатель	Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни	2019-2023	открытое занятие «Заботливое отношение к пожилым людям», октябрь, 2020 г.
13	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	Воспитатель	Воспитание патриотизма и чувства гордости за свою страну, республику	2020-2025	Открытое занятие «100-летие ТАССР», ноябрь 2020
14	Ахунова Ольга Валентиновна	Воспитатель	Формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей у воспитанников детского дома	2020-2023	Игра-викторина «Русская культура и традиции», январь 2020 г.

5	Лещенко Алена Вячеславовна	Воспитатель	Окружающий мир в жизни дошкольника	2019-2024	Праздник юных любителей природы, февраль 2021 г.
6	Файзуллина Диляра Рустемовна	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений	2020-2025	Открытое занятие «Совершенствование навыков счета в пределах 10», март, 2021
17	Федотов Юрий Сергеевич	Инструктор по труду	Воспитание детей-сирот посредством трудовой деятельности	2019-2024	мастер-класс по выжиганию по дереву, декабрь 2021
18	Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	Развитие творческих способностей воспитанников через создания ситуации успеха	2020-2023	мастер-класс по изготовлению сувенира к 78-годовщине Победы в ВОВ
19	Насибуллин Рустам Абдулович	Педагог дополнительного образования	Развитие физических способностей воспитанников через создание ситуации успеха	2019-2020	Показательные выступления борцов, январь, 2021 г.
20	Атарский Евгений Михайлович	Педагог дополнительного образования	Развитие физических способностей воспитанников через создание ситуации успеха	2018-2021	Спортивная конкурсная программа «Воспитатель, ты и я вместе дружная семья» в рамках всемирного дня здоровья, май 2021
21	Гайнуллина Гульназ Хамисовна	Библиотекарь	Повышение качества образования на основе использования образовательных и информационных технологий	2020-2024	Открытое мероприятие «Современная школьная библиотека-информационный и интеллектуальный центр современной школы»

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ «ЛАИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ» НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Август			
	День Республики Татарстан Тематическое мероприятие по группам	30.08.2020	Воспитатели семей
	Выпускной вечер «В добрый путь, выпускник!»	31.08.2020	Музыкальный руководитель специалисты СПСВ
Сентябрь			
	«Первое сентября 2020» посещение торжественных линеек по согласованию, праздничный ужин	1 сентября	Плеханова Л.П. Воспитатели семей
	День города Лаишево Праздничное мероприятие	09.09.2020	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Новоспаская Н.В. Воспитатели семей
	Тематическое занятие «В стране Выборов»	11-13.09.2020	Арьемьева М.А.
	Субботник	19.09.2020	Анкина Л.В. Детсовет
	«Осенний кросс» («Осенний велопробег»), посвященный 100-летию Детского дома	27.09.2020	Гайнудинова М.В. воспитатели
	Изготовление сувениров к 100—летию Детского дома	каждое воскресенье сентября, октября	Новоспаская Н.В. Воспитатели семей
Октябрь			
	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	01.10.2020	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	Открытое занятие. «Заботливое отношение к пожилым людям» беседа-размышление	12.10.2020	Мурзагулова Л.М., воспитатель 4 семьи
	Открытое занятие. Мастер –класс по изготовлению сувениров к 100-летию детского дома	06.10.2020	Новоспаская Н.В.
	Всемирный день защиты животных. Тематическое занятие по группам	04.10.2020	Воспитатели семей
	Конкурс поделок из природного материала, посвященный 100-летию детского дома	12-15.10.2020	Воспитатели семей Инструктора по труду
	Праздничное мероприятие ко дню 100-летия Детского дома «Дом родных сердец»	30.10.2020	Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
	День интернета	28-30.10.2020	Воспитатели семей
	Посещение районной библиотеки в г. Лаишево, посвященное к Международному дню школьных библиотек	31.10.2020	Воспитатели семей
Ноябрь			
	Осенние каникулы по отдельному плану	02.11.2020- 08.11.2020	Плеханова Л., воспитатели семей, педагоги
	Общее собрание воспитанников по итогам	02.11.2020	Валиуллина Р.Х.

обучения 1 четверти		
День народного единства. Фестиваль национальных культур	04.11.2020	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
Открытое мероприятие, посвященное 100-летию образования ТАССР.	06.11.2020	Габдуллин З.Г.
Открытое мероприятие. Литературная викторина «По страницам любимых книг». 1 семья	02.11.2020	Чучканова Н.А.
Всероссийский День правовой помощи. Круглый стол с 7-10 классами	20.11.2020	Васягина Е.Н. Артемьева М.А.
День матери. Праздничный концерт	26.11.2020	Сундырева Л.Н.
Открытое занятие. Конкурсно-игровая программа, посвященная декаде инвалидов «Самые спортивные»	29.11.2020	Гайнудинова М.В.
Декабрь		
Международный день борьбы со СПИДом Открытое занятие. Круглый стол с учащимися 9 классов о здоровом образе жизни	01.12.2020	Артемьева М.А.
Международный день инвалидов (декада) Концерт в доме престарелых Рыбно-Слободского района	03.12.2020	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
Участие в международном фестивале «Возьмемся за руки, друзья!»	По отдельному плану	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
Тематическое мероприятие ко Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2020	Воспитатели семей
Открытое занятие. Мастер-класс по выжиганию по дереву.	08.12.2020	Федотов Ю.С.
Открытое занятие «Путешествие в лес с елочкой» с воспитанниками ОНР 3 уровня	15.12.2020	Тифорова Л.Н.
«Новогодний переполох» - Письма Деду Морозу - Конкур новогодних композиций - Дружеские предновогодние встречи с друзьями детского дома - Конкурс на лучшее оформление семьи к Новому году «Новый год настает!» - Профсоюзная новогодняя елка	05.12.2020- 15.12.2020	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей Инструкторы по труду
- Новогодний Бал-Маскарад	29.12.2020	
- Новогодний Бал-Маскарад	31.12.2020	
День Героев Отечества	09.12.2020	Воспитатели семей
Общее собрание воспитанников по итогам 2 четверти	28.12.2020	Валиуллина Р.Х.
Январь		
Зимние каникулы по отдельному плану	28.12.2020- 10.01.2021	Плеханова Л.П. воспитатели семей, педагоги дополнительного

			образования
	Новогодняя сказка для малышей	02.01.2021	Сундырева Л.Н.
	Рождественские колядки, досуговое мероприятие	07.01.2021	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
	Открытое занятие. Игра-викторина «Русская культура и традиции»	08.01.2021	Ахунова О.В.
	Старый Новый год, досуговое мероприятие	13.01.2021	Сундырева Л.Н.
	Открытое занятие. Показательные выступления борцов	21.05.2021	Насибуллин Р.А.
	День студента. Татьянин день.	25.01.2021	Сундырева Л.Н. воспитатели
	Открытое занятие. «Мои права и обязанности»	26.01.2021	Васягина Е.Н.
Февраль			
	«Лыжня России-2021»	По отдельному плану	Гайнудинова М.В.
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2021	Воспитатели семей
	Открытое занятие. Праздник юных любителей природы.	16.02.2021	Лещенко А.В.
	День защитника Отечества -конкурс – смотр строя-песни	23.02.2021	Гайнудинова М.В. Воспитатели семей
Март			
	Проводы зимы! Встречаем Масленицу!	08.03.2021	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. воспитатели семей
	Мастер-класс «Букет для мамы»	04.03.2021	Новоспаская Н.В. Воспитатели семей
	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 марта	06.03.2021	Сундырева Л.Н.
	Развлекательный конкурс «А, ну-ка, девушки!» Праздничное чаепитие.	08.03.2021	Воспитатели семей
	Открытое занятие. Развлекательно-игровое мероприятие «Семейные посиделки»	10.03.2021	Сергеева С.В.
	Открытое занятие. Математика «Совершенствование навыков счета в пределах 10»	16.03.2021	Файзуллина Д.Р.
	Навруз - Байрам. Кулинарный поединок «Татарская национальная кухня»	21.03.2021	Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
	Открытое занятие. Мастер-класс «Как правильно сделать резюме»	27.03.2021	Олеина С.С. Тифорова Л.Н.
	Общее собрание по итогам 3 четверти	23.03.2021	Валиуллина Р.Х.
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23-29.03.2021	Библиотекарь
	Весенние каникулы по отдельному плану	22.03.2021- 30.03.2021	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели семей
Апрель			
	День здоровья «Воспитатель, ты и я – вместе дружная семья!»	07.04.2021	Гайнудинова М.В.

	Открытое занятие. Тренинг по эмоциональному выгоранию с педагогами	Апрель, 2021	Курашова М.В.
	60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2021	Воспитатели семей
	Открытое мероприятие. «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальной ритмической деятельности»	15.04.2021	Сундырева Л.Н.
	Открытое мероприятие. Мастер-класс по изготовлению сувенира к 76 годовщине Победы в ВОВ	20.04.2020	Макарова И.Н.
	День пожарной охраны. Тематическое занятие по основам безопасности жизни	30.04.2021	Воспитатели семей
Май			
	Первомай. Конкурс «Я рисую мелом на асфальте!»	01.05.2021	Воспитатели семей
	Светлое Христово Воскресение (Пасха). Пасхальные мастер-классы	02.05.2021	Воспитатели семей
	Декада, посвященная 76 -летию Победы в ВОВ: Изготовление сувениров для ветеранов, чаепитие на дому	02.05.2021	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Новоспаская Н.В. Воспитатели семей
	Праздничный концерт ко Дню Великой Победы	06.05.2021	
	Участие в митинге - параде «День Победы»	09.05.2021	
	Открытое занятие. Мастер-класс по изготовлению подарочного письма «Фронтовые письма-треугольники»	03.05.2020	Янкина Ф.Р.
	День открытых дверей	25.05.2021	Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П.
	Трудовой десант (уборка и озеленение придомовой территории и территории лагеря)	В течение месяца	Аникина Л.В. Федотов Ю.С. Воспитатели семей
	Общее собрание воспитанников «Итоги обучения в 4-ой четверти и за год»	30.05.2021	Валиуллина Р.Х.
Июнь-август			
	Международный день защиты детей. Малый сабантуй.	01.06.2021	Сундырева Л.Н. Плеханова Л.П.
	Летние каникулы по программе организации летнего отдыха		
	Организация выпускного вечера для 9-классников	31.08.2021	Сундырева Л.Н. сопровождения выпускников
	День Республики Татарстан	30.08.2021	Воспитатели

работы кружков, спортивных секций Лаишевского детского дома на 2020-2021 учебный год

График

№ п/п	Наименование Ф.И.О. руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1.	<u>«Бадминтон»</u> Гайнулдинова М.В.	18.30-19.30 мл.группа		18.30-19.30 ст.группа				
2.	<u>«Общая физическая подготовка»</u> Гайнулдинова М.В.					16.00-17.00 мл.группа		15.00-16.00 ст.группа
3.	<u>«Мушкетеры»</u> Гайнулдинова М.В.	19.30-20.30 мл.группа		19.30-20.30 ст.группа		19.30-20.30 мл.группа		19.00-20.00 ст.группа
4.	<u>«Самбо»</u> Насибуллин Р.А.		14.30-16.00		14.30-16.00			10.00-11.30
5.	<u>«Танцы восточные»</u> Сувальцева Л.Н.	17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		17.30-18.30 мл.группа 19.00-20.00 ст.группа		
6.	<u>«Швейная мастерская»</u> Новоспаская Н.В.				14.00-16.00			
7.	<u>«Английский язык»</u> Духовая О.В.	16.00-17.00 мл.группа 17.00-18.00		15.00-16.00 ст.группа		15.00-16.00 мл.группа		
8.	<u>«Скрапбукинг»</u> Курчатова М.В.	14.00-15.00 мл.группа			19.00-20.00 ст.группа			13.00-14.00 Ст.группа 14.00-15.00 Мл.группа
9.	<u>«Масляная живопись»</u> Курчатова М.В.		16.20-16.40 допк.					

**Учебно-воспитательная работа Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год.**

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Культурно-массовая работа			
Подготовка и проведение учебно-воспитательных, праздничных мероприятий и годового цикла	Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия Лаишевского детского дома	Сентябрь-октябрь (по отдельному плану)	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия образования ТАССР	Сентябрь-октябрь	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	Мероприятия, посвященные 76 годовщине Победы в ВОВ	Февраль-июнь (по отдельному плану)	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День Республики Татарстан	30.08.2020	воспитатели
	Выпускной вечер «В добрый путь, выпускник!»	31.08.2020	Муз.руководитель специалисты СПСВ
	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний и началу учебного года «Первое сентября 2020»	1 сентября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День города Лаишево	Сентябрь	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День пожилого человека	1 октября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День работника дошкольного образования	27 сентября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н.
	День правовой помощи	29 октября	Социальный педагог
	День учителя	4 октября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День народного единства. Фестиваль национальных культур «В единстве наша сила»	4 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День Конституции Республики Татарстан. Тематическое занятие	6 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
	День матери	22 ноября	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели

Декада инвалидов (по отдельному плану)	1-10 декабря	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Подготовка и проведение: Новогоднего праздника для дошкольников и школьников Новогодний балл -маскарад Рождество Старый Новый Год	02января 31 декабря 7 января 14 января	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День студента	25 января	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День святого Валентина	14 февраля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Международный Женский день	6 марта	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проводы зимы. Праздник солнца «Масленица»	Март	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Праздник Науруз	21 марта	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Мурзагулова Л.М.
День юмора и смеха	1 апреля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День весны и труда	1 мая	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День Победы	8 мая	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
День защиты детей. Сабиттуй	1 июня	ЗДУВР Сундырева Л.Н. Воспитатели
День России	12 июня	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проведение воспитательных мероприятий воспитателями и педагогами групп	По отдельному плану воспитателей, в течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Проведение воспитательных мероприятий воспитателями и педагогами групп в хаукулярное время	По отдельному плану работы	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Воспитатели

		в каникулярное время,	
Воспитательная работа, сопряженная с учебным процессом	Проведение заседаний Детсовета, линеек, бесед, круглых столов	По отдельному плану	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение перспективных (рассчитанных на весь учебный год) творческих конкурсов: 1. «Лучший воспитанник года». 2. «Самая классная группа». 3. «Лучший спортсмен года». 4. «Ударник труда года». 5. «Лучший воспитанник по труду».	В течение года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение собраний воспитанников и воспитателей. Участие в родительских собраниях школы. Участие в общешкольных мероприятиях. Посещение педагогических советов школы. Проведение педагогических советов и методических объединений детского дома совместно с педагогами школы.	В течение года	Директор Валиуллина Р.Х. Плеханова Л.П. Воспитатели
	Индивидуальные, коллективные и групповые беседы с учащимися по вопросам дисциплины и успеваемости	Индивидуально – по мере необходимости и групповые – 2 раза в неделю	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Проведение заседаний Совета профилактики	По отдельному плану	Плеханова Л.П. воспитатели
Организация досуга воспитанников	Организация поездок воспитанников в музеи, театры, цирк, на концерты и т.д., в том числе и в каникулярное время	В течение года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Участие воспитанников в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В. Воспитатели
	Конкурсы рисунков, поделок и плакатов, оформление стендов, выпуск стенгазет к историческим и памятным датам	В течении года	Плеханова Л.П. Воспитатели
	Работа по пополнению фондов музея: - Пополнение фото и видео-фондов. - Регулярная смена экспозиций. - Экскурсии гостей в музей Истории Лаишевского детского дома. - Контроль за материально-техническим состоянием музея. - Подготовка детей – экскурсоводов из числа воспитанников. -Подборка материалов из прессы о Лаишевском детском доме.	В течении года	Плеханова Л.П.

Организация работы системы объединения дополнительного образования	Направление объединения дополнительного образования: I. Художественно-эстетическое: 1. Студия вокала 2. Швейная мастерская 3. Поделки.Аппликация II. Физкультурно-спортивное: 1. Общая физическая подготовка 2. Бадминтон 3. Футбол 4. Хоккей 5. Лыжи 6. Коньки 7. Самбо 8. Дзюдо III Развивающее-коррекционное 1. Английский 2. Магия песка	По расписанию работы кружков	Плеханова Л.П. Руководители кружков
Работа по организации самоуправления в детском коллективе			
Мероприятия по развитию и совершенствованию детского самоуправления	Выборы актива детского Совета.	сентябрь	Валиуллина Р.Х., ЗДУВР Воспитатели
	Разработка плана на год.	сентябрь	Плеханова Л.П. воспитатели
	Обсуждение и принятие плана работы детского актива на год.	сентябрь	Плеханова Л.П. воспитатели
	Оказание организационной помощи в деятельности органов детского самоуправления.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Проведение сбора детского актива по различным вопросам.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Проведение индивидуальной работы с активом.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Оформление комнат и уголка детского актива.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Организация поездок и экскурсий с детским активом.	По мере возможности и	Валиуллина Р.Х., ЗДУВР
	Составление сценариев, обсуждение и репетиции к мероприятиям.	в течение года	Плеханова Л.П. педагог-организатор
	Изготовление и подготовка декораций, плакатов, костюмов к мероприятиям.	в течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н.
	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Участие в районных и республиканских конкурсах.	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели

	Оказание помощи в ремонте книг.	систематиче ски	Плеханова Л.П. воспитатели
	Прикрепление актива подшефным, для оказания помощи младшим детям	в течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Подведение итогов работы детского актива	май	Валиуллина Р.Х., Плеханова Л.П.
Физическое воспитание, работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
Санитарно-просветительская работа	Обеспечение врачебного контроля за физическим состоянием воспитанников	В течение года	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р.
	Обеспечение контроля за санитарным состоянием групп, спальных и игровых комнат, столовой	В течение года	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р.
	Профилактика простудных и хронических заболеваний	В течение года	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р. воспитатели
	Диспансеризация воспитанников	Два раза в год	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р.
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с педагогическим коллективом	В течение года	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р.
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с воспитанниками	В течение года	Ветренникова С.В. Фатхутдинова Г.Р.воспитатели
Работа по ведению активной пропаганды ЗОЖ	Привлечение к совместным спортивным мероприятиям сотрудников детского дома, выпускников детского дома, подростков и молодёжи организаций, сотрудничающих с детским домом	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Участие в городских, республиканских и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Подведение итогов спортивных соревнований и награждение победителей	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
	Организация турниров и спартакиад по различным видам спорта: - минифутбол; - баскетбол; - шашки и шахматы; - волейбол; - лыжные гонки; - кросс; - настольный теннис, - бадминтон; - легкая атлетика; - дзюдо, самбо; - туризм;	По плану проведени я спортивн ых мероприя тий	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
Работа по оформлению	Обсуждение и утверждение планов физкультурно-оздоровительной работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.

документации	Оформление документации для проведения соревнований (протоколы, личные карточки участников соревнований, карточка достижений и рекордов воспитанника)	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудинова М.В.
Военно-патриотическое воспитание			
Проведение мероприятий, приуроченных к военно-патриотическим датам	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: <ul style="list-style-type: none"> • Дню космонавтики; • Дню народного единства; • Дню Конституции РФ и РТ; • Дню Независимости России; • Дню российского флага; • Дню памяти и скорби. • День Памяти о погибших в ВОВ • День Памяти о погибших в Первой Мировой войне • Дню Победы в ВОВ (76 годовщина) • Дню вывода войск из Афганистана • День пограничника • День ракетных войск и артиллерии • День памяти о партизанах и подпольщиках, сражавшихся с фашистами в ВОВ • Дни воинской славы России • Памятные даты военной истории России 	В течение года	Плеханова Л.П. Гайнудлина Г.Х. Сундырева Л.Н. Воспитатели
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	Проведение мероприятий: <ol style="list-style-type: none"> 1. Военно-спортивный праздник; 2. Выпуск стенгазеты, посвященной Дню защитника Отечества; 3. Выставка книг, приуроченная ко Дню Защитника Отечества; 4. Конкурс открыток, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России; 	В течение года	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. Гайнудлина Г.Х. Гайнудинова М.В. воспитатели
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Победе в ВОВ	Проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стихов; • Торжественный праздник, посвященный Победе в Великой Отечественной Войне; • Чествование ветеранов и участников Великой Отечественной Войны. • Участие в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы» 	Май	Плеханова Л.П. Сундырева Л.Н. воспитатели
Трудовое воспитание			
Социально-бытовая адаптация	Привитие воспитанникам основных социально-бытовых навыков, необходимости выполнения норм личной гигиены.	В течение года	воспитатели Ветренникова С.В.
	Контроль за выполнением воспитанниками норм личной гигиены, выполнением режимных моментов, поддержанием чистоты и порядка в группах.	В течение года	воспитатели

	Индивидуальные и групповые беседы с воспитанниками разных возрастов о социально-бытовых проблемах.	В течение года	воспитатели
	Приобщение к самостоятельному выполнению воспитанниками социально-бытовых требований.	В течение года	воспитатели
Социально-средовая ориентация	Проведение комплекса различных мероприятий по подготовке воспитанников к самостоятельному проживанию, к взаимодействию с различными учреждениями, органами власти (беседы, презентации, игры)	В течении года	воспитатели
Приобщение к общественно полезному труду	Беседы о роли труда в жизни человека и о людях труда. Встречи с людьми интересных профессий.	В течение года	воспитатели
	Организация общественной нагрузки для воспитанников (общественные поручения, помощь воспитателям, учителям).	В течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Организация работ на сельхозучастке.	Посезонно	Инструктор по труду, воспитатели
	Организация дежурства по группам и в детском доме.	В течение года	Плеханова Л.П. воспитатели
	Привлечение воспитанников к уборке и благоустройству территории.	В течение года	воспитатели, инструктор по труду
	Привлечение воспитанников к ремонтным работам в группах, ремонту мебели и своей одежды	Регулярно	инструктор по труду, воспитатели
	Проведение мастер-классов и мероприятий в швейной мастерской, изготовление поделок.	В течении года	инструктор по труду, воспитатели
Профориентационная работа	Проведение тестов и заданий, направленных на профессиональный выбор воспитанников.	II учебное полугодие	Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Олеина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Проведение бесед и тематических мероприятий по профориентации.	II учебное полугодие	Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Олеина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Организация выезда воспитанников в учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования в Дни открытых дверей. Участие в выставке «Образование. Карьера»	II учебное полугодие	Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Олеина С.С. Курашова М.В. Воспитатели
	Организация книжных выставок «В мире профессий».	В течении года	Гайнуллина Г.Х.
Психолого-педагогическая реабилитация воспитанников			

Реабилитация вновь прибывших детей и подростков (1-3 месяца пребывания)	<p>Принятие неотложных медико-санитарных мер в отношении прибывших детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка состояния здоровья прибывших детей в изоляторе. - Определение ребёнка на лечение (в случае необходимости) - Организация медицинской и психологической диагностики. - Психологическое сопровождение прибывших детей. 	По мере поступления	Плеханова Л.П. Курашова М.В. Ветренникова С.В. Воспитатели
	<p>Дальнейшие меры по реабилитации детей и подростков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление пакета необходимых документов на ребёнка. - Определение ребёнка в школу и контроль за успеваемостью и дисциплиной. - Определение детей в семейно-воспитательную группу. - Вовлечение ребёнка в общественную жизнь детского коллектива (привлечение в кружки, секции, к участию в художественной самодеятельности) - Принятие мер по адаптации ребёнка в семье и школе. 	По мере поступления	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитателя
Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками по профилактике побегов.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Содействие органам опеки и попечительства в помощи по трудоустройству воспитанников	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Осуществление патронажа выпускников, содействие в преодолении трудных жизненных ситуаций.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
	Участие в проведении собраний, культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях.	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В. Воспитатели
Работа по профилактике правонарушений среди	Профилактические беседы с воспитанниками по данному направлению	В течение года	Плеханова Л.П. Оленина С.С. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Курашова М.В.
	Заседания совета по профилактике правонарушений	В течение года	

несовершеннолетних	Ведение документации по профилактике правонарушений	В течение года	Воспитатели
Социально-психологическая работа по адаптации детей и подростков	<p>Психологическая диагностика Выявление детей с различными особенностями развития. Анализ причин и составление рекомендаций по организации учебного и коммуникативного пространства. Разработка планов индивидуальной работы с воспитанниками</p>	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	<p>Психологическая коррекция эмоционально-волевой сферы воспитанников Проведение занятий по развитию: Коммуникативных способностей. Групповой сплочённости. Психических и познавательных функций. Самооценке и самоопределению. Эмоционально-волевой сферы.</p>	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	<p>Психологическое просвещение Организация здоровой, рабочей атмосферы внутри педагогического коллектива. Работа по организации положительного психологического климата в детском и подростковом коллективе. Приобщение воспитанников к работе с психологической литературой.</p>	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	<p>Консультативная деятельность Проведение психологических консультаций для воспитанников, специалистов детского дома (учителей, воспитателей, педагогов системы дополнительного образования, работника библиотеки и т.д.)</p>	В течение года	Оленина С.С. Курашова М.В
	<p>Работа психологической службы по ликвидации трудностей в обучении и в школьной адаптации Анализ и диагностика детдомовской среды. - Определение психологических критериев эффективного обучения и воспитания. - Разработка и внедрение определённых мероприятий, форм и методов работы, направленной на раскрытие психологических возможностей и способностей воспитанников. - Разработка и проведение занятий, направленных на формирование и развитие мотивации к учёбе у воспитанников и преодоление общей познавательной пассивности. - Проведение профилактических мер для преодоления повышенной утомляемости воспитанников. - Психологическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в помощи при обучении и развитии.</p>	По отдельном у плану	Оленина С.С. Курашова М.В

Логопедическая работа с детьми	<p>Организация и проведение логопедических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка планов логопедических занятий на 2020-2021 учебный год. - Составление расписания логопедических занятий. - Проведение логопедических занятий. - Анализ и необходимая организационная и методическая корректировка логопедических занятий 	В течение года	Тифорова Л.Н.
	<p>Коррекционно-развивающая работа:</p> <p>Проведение занятий по коррекции устной и письменной речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обследование письма учащихся начальной и средней школы. - Направление на консультацию воспитанников к специалистам смежных профессий, ПМПК. - Работа по подготовке логопедических представлений на воспитанников, направляемых на ПМПК. 	В течение года	Тифорова Л.Н.
	<p>Просветительская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях. - Индивидуальные консультации для воспитателей. 	В течение года	Тифорова Л.Н.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

«Утверждаю»
Директор ГБУ для детей сирот и детей,
Оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»
Р.Х. Валиуллина



0

План
учебно-коррекционной работы логопеда
Лаишевского детского дома
Тифоровой Людмилы Николаевны
на 2020-2021 учебный год

г. Лаишево

План
учебно-коррекционной работы логопеда
Лашиевского детского дома
на 2020-2021 учебный год

Годовой план не статичен и является открытым для внесения корректировок. Содержание работы и сроки реализации могут изменяться в зависимости от потребностей педагогов и индивидуальных особенностей психо-речевого развития детей

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Обследование устной и письменной речи воспитанников,	1-15 сентября 2020г.
2	Изучение документации, вновь прибывших воспитанников	В течение года
3	Комплектование групп, подгрупп, утверждение списков групп компенсирующей направленности	1-15 сентября 2020 г.
4	Составление годового и перспективного планов	1-15 сентября 2020г.
5	Составление циклограммы, расписания занятий	1-15 сентября 2020
6	Оформление журнала посещаемости	1-15 сентября 2020
7	Составление индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающей работы	1-15 сентября 2020
8	Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Сентябрь – октябрь январь, май (корректировка)
9	Заполнение речевых карт	сентябрь, январь, май
10	Организация групповых, подгрупповых фронтальных и индивидуальных занятий согласно плану и сетке занятий.	В течение учебного года
11	Ведение индивидуальных тетрадей	В течение года
12	Скрининг-диагностика речевого развития воспитанников	февраль
13	Обследование устной и письменной речи воспитанников с целью проведения анализа работы за год.	с 16 мая по 1 июня 2021г.
14	Организация индивидуальных занятий с детьми, имеющих недостатки речевого	с 16 мая по 1 июня 2021 г.

	развития.	
6.	<p>Оснащение кабинета современными техническими средствами</p> <ul style="list-style-type: none"> -диктофон -компьютер -колонки к компьютеру <p>Санитарное состояние. Ежедневная влажная уборка</p> <p>Пополнение учебно-методического комплекса</p> <ul style="list-style-type: none"> -новинки методической литературы -изготовление новых карточек по звуко-буквенному анализу и синтезу -пособия для фронтальной и индивидуальной работы с детьми 	В течение учебного года
7.	<p>Взаимодействие с воспитателями и другими участниками педагогического процесса.</p> <p>1.Организация и проведение консультаций для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющие тяжелые нарушения речи -Особенности развития речи воспитанников дошкольного возраста : норма, отклонение от нормы. Работа по развитию артикуляционной моторики -Особенности развития речи воспитанников с нарушениями письменной и устной речи. На что обратить внимание? (фонематический слух, звукопроизношение, предупреждение дисграфии) -Чем занять детей в каникулы? 	<p>Сентябрь 2020г.</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Ноябрь 2020</p> <p>Март 2021</p>

-Индивидуальное консультирование учителей по итогам обследования воспитанников младших классов. Обсуждение рабочих моментов

В течение года

-«Пути совместного решения проблем в развитии речи ребенка». Выступление на педагогическом совете специалистов детского дома

Февраль 2020

-Участие в ПМПК специалистов детского дома с целью определения педагогического сопровождения детей нуждающихся в помощи.

В течение года

- Участие в рамках реализации Республиканского плана мероприятий по обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в создании видеороликов о воспитанниках Лаишевского детского дома, подлежащих передаче на воспитание в приемную семью.

Взаимодействие с другими организациями города, района по обмену опытом в области применения инклюзивных практик

-Участие в семинарах, конференциях педагогических советах, методобъединениях

В течении года

-Посещение кабинета логопеда Лаишевской школы –интерната для слабовидящих детей с целью ознакомления с инновационными технологиями по развитию речи ребенка с ОВЗ

- Участие в мероприятиях ПМПК Отдела образования Лаишевского района

В течение года

1. Совместная работа учителя- логопеда и воспитателей 1-ой группы

Цель: Установление совместных требований к общему и речевому воспитанию ребенка

- Посещение занятий по развитию речи в первой группе. Наблюдение за проводимой речевой работой, за точностью даваемых воспитателями инструкций и образцов правильной речи.

В течении года

- Совместная работа логопеда и воспитателей по подготовке и проведению мероприятий, посвященных праздникам и развлечениям.

В течение года.

-Сказка-спектакль«Теремок»
Логопедическое развлечение для воспитанников старшего дошкольного и младшего школьного возраста

Ноябрь 2020

-«Путешествие в лес с Елочкой» Речевое развлечение для детей дошкольного возраста

Декабрь 2020

- «Тараторкины» Речевые игры для детей младшего и среднего школьного возраста

Март 2021

- « Мы торопимся в школу» Логопедическое развлечение для детей старшего дошкольного возраста и младшего школьного возраста

Май 2021

-Практические и теоретические рекомендации воспитателям по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период.

Июнь 2021

2.«Совместная работа учителя- логопеда и педагога-психолога

Цель: Учет речевых и индивидуально-типологических особенностей детей, а также их компенсаторных возможностей

а) Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями.

Утвждение акта логопедического обследования воспитанников детского дома с речевыми нарушениями по итогам диагностики.

Сентябрь 2020

б) Составление индивидуальных коррекционных программ помощи ребенку с нарушением речи. ИПРР.

В течение года

в) Беседа с педагогом-психологом « Готовность детей, посещающих занятия с логопедом к обучению в школе»

г) Интегрированные занятия по развитию речи и коммуникативных навыков (логопед + психолог)

Октябрь 2020

- «Путешествие в сказку» с воспитанниками дошкольного возраста

Ноябрь 2020

-«Поиски сокровищ» с воспитанниками младшего школьного возраста

Январь 2021

-«Волшебный космос» с воспитанниками младшего и среднего школьного возраста

Апрель 2021

3.Совместная работа учителя-логопеда и музыкального руководителя

Цель: Создать атмосферу сотрудничества, направленную на успешное музыкальное развитие и более высокий уровень речевого

В течение года

	<p>развития детей с нарушениями речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимный обмен информацией , подбор методической литературы для совершенствования коррекционно-развивающей работы -Пополнение картотеки « Игры на развитие чувства ритма» - Беседы с музыкальным руководителем « Использование музыкального материала на логопедических занятиях» -Участие логопеда в подготовке совместных мероприятий и праздников е) Комплексные занятия по логоритмике (логопед + музыкальный руководитель) <p>Приложение. Тематический план занятий по логоритмике с воспитанниками с ОНР 2 и 3 уровней.</p>	<p>В течение года</p> <p>-В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
9.	<p>Повышение квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение логопедических объединений, семинаров, практикумов на базе детского дома, района, республики с целью ознакомления с инновационными технологиями воспитания и обучения детей. - Ознакомление с материалами по логопедии и развитию речи в периодических журналах: <ul style="list-style-type: none"> - «Логопед»; - «Дошкольное воспитание»; - «Начальная школа»; - «Дефектология»; - «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития» -Систематизация опыта работы для аттестации на квалификационную категорию 	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь 2020</p>

Взаимодействие с родителями

-Успехи, неудачи,проблемы,планы на будущее (какую помощь со стороны логопеда вы хотели бы получать ? Диалог с родителями приемной семьи

В течение года

Циклограмма работы учителя–логопеда Тифоровой Л.Н. (1 ставка) на 2019 – 2020 учебный год

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
14-00-14-30- Разработка и заполнение индивидуальных траекторий развития воспитанников на основе проведенной логопедической диагностики	8-00-9-00- Сопровождение коррекционно/развивающей деятельности через систему информационно-просветительских мероприятий консультаций, семинаров, педсоветов) 9-00-9-30 Коррекционно-развивающее. занятие. (ОНР 3 уровня.1 подгруппа.	14-00-14-30- Взаимодействие с воспитателями 2,3,4 групп. Составление и корректировка образовательных маршрутов, планирование совместной деятельности. 14-30- 15-00- Сопровождение режимных моментов (наблюдение, выявление, оказание консультативной помощи) 15-00-16-00 Индивидуальные занятия	14-00-14-30- Взаимодействие с педагогом – психологом по вопросам готовности детей к обучению в школе. Составление и корректировка образовательных маршрутов. 14-30-15-00- 15-00-15-30- Коррекционно-развивающие занятия с группой с ФН 16-00-16-30- Коррекционно-развивающее занятие (ОНР 4 уровня)	8-00 - 8-30- Взаимодействие с воспитателями 1 группы. Составление и корректировка образовательных маршрутов. Консультативная помощь. 8-30- 9-00- Подготовка наглядного сопровождения коррекционно-развивающего процесса 9-00-9- 35 Коррекционно-развивающее занятие. (ОНР 3 уровня. 1 подгруппа)
14-30-15-00- Подготовка наглядного сопровождения образовательной деятельности	9-45-10-20 Коррекционно-развивающее. занятие. (ОНР 2 уровня.)			
15-00-16-00- Индивидуальные занятия	10-30-11-30- индивидуальные занятия			

<p>16-00-16-30 Коррекционно-развивающее занятие. (ОНР 3 уровня. 2 подгруппа) 16-30-17-00- Коррекционно-развивающее занятие (с ОНР 3 уровня. 3 подгруппа) 17-00-17-30 Коррекционно-логопедическое занятие (с СНР,обусловленное интеллектуальной недостаточностью) 17-30-18-00- Коррекционно-логопедическое занятие с СНР, обусловленное недостатками зрения и интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>11-30-12.00- Сопровождение режимных моментов (коммуникативно-речевые игры на прогулке)</p>	<p>16-00-16-30- Коррекционно-развивающее занятие(ОНР 3 уровня.(2 подгруппа) 16-30-17-00- Коррекционно-развивающее Занятие (ОНР 3 уровня 3 подгруппа) 17-00-17-30 Коррекционно-логопедическое занятие с СНР, обусловленное недостатками зрения и интеллектуальной недостаточностью) 17-30-18-00- Коррекционно-логопедическое занятие (с СНР,обусловленное интеллектуальной недостаточностью)</p>	<p>16-40-17-00- Индивидуальные занятия. 17-00-18-00- Совместная коррекционно-развивающая деятельность с музыкальным руководителем. Проведение логоритмики, участие в подготовке мероприятий , подбор стихов.</p>	<p>9-50-10-10 Коррекционно-развивающее занятие. (ОНР Зуровня) 10-15-11-30- Индивидуальные занятия 11.30-12-00- сопровождение режимных моментов. Подвижные речевые игры на свежем воздухе</p>
---	--	--	--	---

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Ланшевский детский дом»



Р.Х. Валиуллина
Р.Х. Валиуллина

Перспективный план
социально-педагогической работы
ГБУ «Ланшевский детский дом»
на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечение социально – правовой защиты воспитанников и социально – педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников детского дома.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение жилищных, гражданских прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить соблюдение материальных и имущественных прав воспитанников.
3. Изучать и выполнять нормативные документы.
4. Оформлять воспитанникам необходимые документы (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН, страховое пенсионное свидетельство и др. по мере необходимости).
5. Оказывать консультативную помощь будущим выпускникам детского дома состоящих на всех видах профилактического учета.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни, профилактика правонарушений среди воспитанников детского дома

Месяц проведения	№	Мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ	1.	Прием вновь поступивших детей	В течение месяца	
	2.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на текущий учебный год	До 10.09.2020 г.	
	3.	Выявление воспитанников группы риска	В течение месяца	
	4.	Изучение личных дел воспитанников	В течение месяца	
	5.	Корректировка списков детей по социальному статусу	В течение месяца	

	Работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца
	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца
НОЯБРЬ	1. Социально-педагогическая работа по адаптации воспитанников, вновь поступивших	В течение месяца
	2. Переписка с общественными организациями по сбору сведений и документов о местонахождении родителей	В течение месяца
	3. Направление исковых заявлений судебным приставам районов и городов	В течение месяца
	4. Оформление пенсий по утере кормильца	В течение месяца
	5. Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители	В течение месяца
	6. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца
ДЕКАБРЬ	1. Изучение индивидуально – психологических особенностей воспитанников в связи с выбором профессии	В течение месяца
	2. Оформление запросов по трудоустройству выпускников	В течение месяца
	3. Направление заявлений в УВД на розыск родителей,	В течение месяца

	6. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца
ФЕВРАЛЬ	1. Отслеживание местонахождения родителей, после их выхода из мест лишения свободы	В течение месяца
	2. Составление отчета об имуществе воспитанников за 2020 год	На 01.02.2021 г.
	3. Работа Республиканской ПМПК, составление списка детей, имеющих трудности в учебе (подготовка документов)	По графику РПМПК
	4. Работа с общественными организациями по сбору недостающих документов для личных дел	В течение месяца
	5. Извещение органов опеки о возможности передачи детей в семью	В течение месяца
	6. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	В течение месяца
МАРТ	1. Прогнозирование трудоустройства выпускников	В течение месяца
	2. Предварительное знакомство с учебными заведениями, которые выбрали дети (подбор профессий в соответствии с жильем и динамикой) - мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере, ознакомление воспитателей с итогами	В течение месяца

	<p>3. Анализ работы, социально – педагогической службы за год (выявление положительного и отрицательного опыта)</p> <p>4. Составление плана на следующий учебный год</p> <p>5. Подготовка документации для процесса оформления опеки или усыновления, работа с кандидатами в приемные родители</p> <p>6. Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников</p> <p>7. Подготовка пакета документов и формирование личных дел воспитанников для дальнейшего устройства на полное государственное обеспечение в СПО, ВПО</p>	<p>До 20.05.2021 г.</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	
<p>ИЮНЬ</p>	<p>1. Связь с учебными заведениями</p> <p>2. Сдача документов в учебные заведения, контроль за подготовкой к экзаменам</p> <p>3. Организация летнего отдыха детей</p> <p>4. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере и разработке предложений по совершенствованию социально-педагогической работы в детском доме</p> <p>5. Контроль за поступлением пенсий, алиментов, субсидий на личные счета детей, подведение итогов</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>1 раз в квартал</p>	

	структурой и организацией работы 9 класс «Условия оптимального выбора профессии»	
3.	Беседы по проблеме профилактики наркомании, ЗПП, негативных привычек «Вред курения и алкоголя. Здоровый образ жизни», проведение анкетирования	В течение месяца
4.	Тестирование воспитанников по программе «Профилактика», обучающихся в 5 классе	В течение месяца
5.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение месяца
ДЕКАБРЬ		
1.	Организация встречи детей с инспекторами ПДН «Основные права и обязанности человека и гражданина, ответственность перед законом»	В течение месяца
2.	Организация встречи со специалистами Управления пенсионного фонда РФ в Лаишевском районе, 8-9 классы «Пенсия: виды и оформление»	10.12.2020 г.
3.	Тестирование воспитанников по программе «Профилактика», обучающихся в 6 классе	В течение месяца
4.	Оформление альбомов о профессиях, разработка буклетов: «Информация для выпускников интернатных учреждений», «Проблема адаптации выпускников детских домов к самостоятельной жизни».	В течение месяца
5.	Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение месяца
ЯНВАРЬ		
1.	Собрание воспитанников детского дома по правилам поведения в школе и быту	19.01.2021 г.

		Участие в заседаниях Совета профилактики	В течение месяца
АПРЕЛЬ	5.		
	6.	Проведение занятия с воспитанниками 9 – 11 классов на тему: «Порядок приема в средние профессиональные образовательные учреждения».	23.03.2021 г.
	1.	Работа с личными делами выпускников (подготовка документов)	В течение месяца
	2.	Посещение с 9 классом Республиканской выставки «Образование и карьера» (знакомство с учебными заведениями)	Апрель 2021 г.
МАЙ	3.	“Круглый стол” по итогам работы с участием психолога, воспитателей, администрации (подведение итогов профориентационной работы с выпускниками)	20.04.2021 г.
	4.	Посещение Отдела социальной защиты Лаишевского района РТ: знакомство со структурой и организацией работы, 9,10,11 классы «Социальные льготы и выплаты»	27.04.2021 г.
	1.	Индивидуальные беседы с выпускниками, проведение анкетирования о степени их удовлетворённости процессом воспитания в детском доме	В течение месяца
	2.	Час актуальных вопросов : практикум совместно с психологом и юристом: «Проблемы, которые возникают при поступлении»	26.05.2020 г.
ИЮНЬ	1.	Инструктажи с детьми по правилам поведения вне детского дома	В течение месяца

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	<p>«Перечень документов, необходимых выпускнику при выходе из детского дома», «Нормы выдачи одежды выпускникам детского дома» «Об организации всероссийского детского телефона доверия»</p>		
3	Участие в совещании у директора с докладом «О состоянии личных дел воспитанников»	Ноябрь 2020 г.	
ДЕКАБРЬ	1. Участие в совещании у директора по проблеме «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе учебно-воспитательной деятельности»	Декабрь 2020 г.	
ЯНВАРЬ	1. Оформление стенда по социальной защите воспитанников «Знаешь ли ты?»: «Права и обязанности с детства до 18 лет», «Твое здоровье», «Закон о дополнительных гарантиях о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Как подготовиться к экзаменам»	В течение месяца	
ФЕВРАЛЬ	1. Участие в совещании у директора с докладом «О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Февраль 2021г.	
2.	Работа с студентами института психологии и педагогики КФУ, руководство практикой	В течение месяца	

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома
Р.Х. Валиуллина

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»

**Перспективный план
работы музыкального руководителя,
педагога-организатора.**



Составитель:
Сундырева
Людмила
Николаевна

г.Лаишево 2020-2021 г.г.



Сентябрь:

- Проведение праздника «День знаний».
- Выступление на региональном фестивале для детей-сирот и приёмных семей «Поверь в себя».
- Подготовка к 100-летию детского дома.
- Подготовка ко Дню учителя и Дню пожилого человека.

Октябрь:

- Праздничная программа, посвященная 100-летию детского дома.
- Проведение праздника «День учителя и День пожилого человека».
- Выступление перед ветеранами, гостями и сотрудниками детского дома.
- Общие репетиции песен с детьми и взрослыми.
- Выступление на юбилейном концерте детского дома.
- Продолжение работы с сольными номерами, дуэтами.

Ноябрь:

Мероприятия на каникулы:

1. Интеллектуальный марафон на каникулы. «Ума палата»
 2. Игровая программа «Ура, каникулы!»
 3. «Включаем логику» конкурсно-развлекательная программа
 4. Конкурсно-игровая программа «Весёлая переменка» (Средний возраст).
 5. Сценарий познавательно – развлекательной программы для обучающихся старшего школьного возраста «Давайте говорить по-русски»
 6. Квест-игра для малышей «Спаси медвежат»
- Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.

- Работа над сценарием «День матери».
- Продолжение работы с сольными номерами, общим ансамблем.
- Подготовка к празднику «День матери». Проведение репетиций песен, стихов, театральная постановка.
- Начало подготовки к новогодним праздникам. Работа над сценарием. Подбор песенного репертуара, стихов, игр, конкурсов.
- Начало репетиций к Рождественским мероприятиям.

Декабрь:

- Продолжение подготовки к Балу - Маскараду.
- Проведение репетиций концертных номеров, репетиции со спектаклем.
- Организация конкурса новогодних композиций.
- Проведение новогоднего Бала – Маскарада.
- Продолжение работы с сольными номерами, ансамблем.

Январь:

- Проведение репетиций спектакля в Рождественскому празднику.
- Празднование Рождества Христова. Показ спектакля для ветеранов, гостей, сотрудников детского дома

Мероприятия на каникулы:

- | |
|--|
| 1. «Интеллектуальный биатлон» |
| 2. Развлекательно-игровая программа для старших школьников «Пурга» |
| 3. Конкурс караоке |
| 4. Игровая программа для среднего школьного возраста
«Следствие ведут колобки или в поисках счастья». |
| 5. Интеллектуальная викторина для малышей «Умники и умницы» |
| 6. Вечерний кинозал. Общий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране. |

Февраль:

- Подготовка к празднику «День защитника Отечества». Работа над сценарием, подбор песенного репертуара, подбор и разучивание стихов, сценки. Подготовка конкурсов и игр.
- День Святого Валентина. Проведение праздничного мероприятия, создание почтового ящика, проведение праздничной дискотеки.
- Подготовка сценария к международному Женскому Дню 8 Марта, подбор песен, стихов, игр, конкурсов.
- Проведение репетиций.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем.
- Продолжение работы с сольными номерами.

Март:

- Праздничная программа, посвященная международному Женскому Дню 8 Марта.
- Проведение масленичного гуляния.
- Проведение репетиций.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем.
- Продолжение работы с сольными номерами.

Мероприятия на каникулы:

1. Проведение конкурсно – игровой программы «Путешествие по планете»
2. Развлекательная конкурсная программа «Бой кораблей»
3. Конкурсно-игровая программа «По секрету всему свету»
4. Эстафета будущих космонавтов
5. Вечерний кинозал. Обирий просмотр детских, юношеских фильмов на большом экране.

Апрель:

- Международный День Смеха. Юмористическая программа.
- Проведение дня весенних именинников.
- Репетиции с младшим хором, с ансамблем .
- Продолжение работы с сольными номерами.
- Подбор репертуара к майским праздникам.
- Работа над сценарием.
- Репетиции к праздничному концерту.

Май:

- Проведение праздничного концерта, посвященного юбилейному празднику Победы с приглашением ветеранов ВОВ.
- Великая Отечественная война: год за годом. Историко-познавательное мероприятие. (Посл.звонок 2006№1)
- Подготовка к празднику «Сабантуй», работа над сценарием, подбор песенного репертуара, стихов, конкурсов, игр.

«Утверждаю»

Директор Лаишевского детского дома
Р.Х.Валеева

2020г.



**Перспективный план
швейной мастерской
Лаишевского детского дома
на 2020 - 2021 учебный год**

**Инструктор по труду
Новоспаская Н.В.**

Перспективный план работы в швейной мастерской
на 2019-2020 учебный год

Цель:

- Подготовка воспитанников к самостоятельной семейной и трудовой жизни в современных условиях

Задачи:

1. Осуществлять всестороннее развитие, совершенствовать их трудовое обучение и эстетическое воспитание;
2. Расширять знания о семье, её функциях и значении в жизни каждого человека;
3. Раскрывать творческие возможности учащихся и практическую подготовку их трудовой деятельности;
4. Приобщать детей к декоративно-прикладному искусству;
5. Расширять кругозор, научить воспринимать и чувствовать прекрасное.

Основные направления работы:

- Организационно-методическая
- Диагностическая
- Коррекционно-развивающая
- Работа по саморазвитию

Организационно-методическая работа

Сентябрь

1. Разработка перспективного плана.
2. Разработка тематического планирования занятий «Основы ведения швейного дела».
3. Разработка тематического плана творческой мастерской «Рукодельница».
4. Составление плана работы по обучению шитью детей.
5. Посещение педагогических советов, участие в семинарах.
6. Работа с методической литературой

Октябрь

1. Инструктаж по технике безопасности в швейной мастерской перед началом работы и во время работы.
2. Изготовление поделок из ткани ко Дню пожилого человека.
3. Оформление кабинета работами по декоративно-прикладному искусству.
4. Проведение беседы о моде, искусстве.
5. Ознакомление с тканями (свойство ткани, костюмные и смешанные ткани, джинс, бархат и др.)
6. Обработка швов, какие бывают швы.
7. Работа с ручной иглой.

Ноябрь

1. Инструктаж по технике безопасности в швейной мастерской с электрическим утюгом.
2. Проектируем, конструируем, моделируем (измерение фигуры человека.)
3. «Сам закройщик, сам портной» (подготовительные работы, рабочее место, инструменты).
4. Пошив ночной сорочки (раскрой, счётывание и соединение деталей).
5. Обработка горловины и проймы.
6. Участие в мероприятии ко Дню матери.

Декабрь

1. Выставка детских работ ко Дню инвалидов.
2. Показ работ детей с ограниченными возможностями «Мы сможем всё».
3. «Мастерская Деда Мороза» (пошив костюмов, изготовление игрушек к Новому году).
4. Конкурс новогодних игрушек, сделанных руками детей.

Январь

1. Инструктаж по технике безопасности в швейной мастерской с электрической швейной машиной.
2. Проведение конкурса «Рождественский подарок»
3. Пришивание пуговиц.

4. Обработка разных видов карманов.
5. Пошив фартуков, их обработка.
6. Обработка застёжки-молнии.

Февраль

1. Изготовление сувениров к 23 февраля.
2. Изготовление валентинок ко Дню Святого Валентина.
3. Участие в конкурсной программе «Широкая Масленица».
4. Пошив халата (раскрой).
5. Пошив деталей (карманы, рукава, воротник, пояс).
6. Отделка горловины и пришивание рукава.
7. Влажно-тепловая обработка деталей или изделия.

Март

1. Изготовление поделок к 8 марта.
2. Выставка поделок.
3. Лоскутное шитьё. Проведение конкурса творческих работ «Лоскутки».
4. Изготовление панно из ткани «Аппликация».
5. Изготовление детских работ в рамках акции «Весенняя неделя добра».

Апрель

1. Проведение конкурса «Пасхальное яйцо»
2. Пошив рукавиц, прихваток.
3. Ремонт одежды и уход за ней.
4. Швей для дома (полезные мелочи).
5. Куклы сувениры в народных костюмах.
6. Изготовление поделок из трикотажа.

Май

1. Участие в подготовке к празднику 9 мая.
2. Конкурс поделок к 75 –летию празднования Дня Победы. «Этот День Победы...»
3. Итоговая выставка работ творческой мастерской «Рукодельница» за 2019-2020 учебный год.
4. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

Диагностическая работа

Сентябрь

1. Ознакомление с личными делами вновь поступивших детей.
2. Выявление качественных особенностей развития трудовых умений и навыков детей.
3. Анализ результатов обследования, выявления детей, нуждающихся в индивидуальной помощи.

Январь

1. Выявление трудностей в усвоении теоретического и практического материала занятий: «Основы ведения швейного дела».
2. Определение динамики развития знаний, умений и навыков конструирования швейного дела.

Май

1. Итоговое обследование учащихся.
2. Определение уровня приобретённых теоретических и практических умений и навыков: «Основы ведения швейного дела».

Коррекционно-развивающая работа

1. Проведение групповых занятий по «Основам ведения швейного дела».
2. Проведение занятий творческой мастерской «Рукодельница».
3. Практическая деятельность по духовно-нравственному воспитанию.
4. Практическая деятельность по изготовлению одежды.

Работа по самообразованию

1. Изучение новинок методической литературы по трудовому обучению и коррекционной педагогике.
2. Просмотр периодической печати: «Развитие и коррекция», «Творческая мастерская учителя», «Воспитание и обучение детей с нарушением в развитии», «Школа и производство».
3. Посещение городских методических объединений, семинаров по декоративно-прикладному искусству.

Циклограмма деятельности

Ежедневно:

- Проведение фронтальных занятий по развитию и коррекции познавательных процессов и формированию основ ведения швейного дела;
- Проведение индивидуальных занятий по изготовлению выставочных работ;
- Ведение документации;
- Работа по развитию учебно-методического комплекса.

Еженедельно:

- Проведение занятий творческой мастерской «Рукодельница» по развитию познавательных процессов у воспитанников;
- Проведение индивидуальных практических занятий духовно-нравственной направленности (1 раз в неделю).

Ежеквартально:

- Участие в педагогических советах, семинарах и практикумах.

В течении года:

- Участие в открытых мероприятиях, конкурсах и смотрах по декоративно-прикладному искусству;
- Отчёт о проделанной работе.

Утверждаю



Директор Лашчевского детского дома

Р.Х.Валиуллина

«Любимая книга-умный друг:

Чуть утомит, она смолкает;

Она безмолвно поучает,

С ней назидателен досуг».

Лопе де Вега



План составила библиотекарь Г.Х.Гайнуллина

Основные задачи.

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
9. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, воспитателям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, воспитателям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2021 г. 2 полугодие 2021 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Поддерживать связь с библиотекой МБОУ Лаишевская СОШ №2, ГБОУ «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», учителями-предметниками и заказывать учебники с учетом их требований.	постоянно	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование воспитателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
9	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
10	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
Работа с фондом художественной литературы			
11	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
12	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
13	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных	Август	Библиотекарь

	разделителей		
14	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
15	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
16	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
17	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
18	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
19	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
20	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь



Моя методическая тема : «Повышение качества образования на основе использования современных образовательных и информационных технологий»

Тема выступления перед сотрудниками : «Современная школьная библиотека – информационный и интеллектуальный центр современной школы»

2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
4	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
5	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
8.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	В течение года	Библиотекарь

	б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		
10.	Работа по выявлению "Самой читающей группы" и "Лидер чтения 2020-2021 учебный год"	В течение года	Библиотекарь
11.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
12.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с коллективом (воспитателями, вспомогательный персонал)			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Оказание методической помощи воспитателям при подготовке мероприятий	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки « В помощь учителю »	В течение года	Библиотекарь
7.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и мероприятий	В течение года	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2020-2021 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2021-2022 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотечек. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь



Комплектование фонда периодики.

Содержание деятельности	сроки
Оформление подписки на 1 полугодие	Ноябрь
Оформление подписки на 2 полугодие	Апрель

4. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	Первое посещение библиотеки. Игра	Октябрь	Библиотекарь
2	Строение книги. Элементы книги. <u>Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»</u>	Октябрь	Библиотекарь
3	Выбор книги в библиотеке. <u>Практическое занятие: Оформление книжной выставки</u>	Ноябрь	Библиотекарь
4	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. <u>Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.</u>	Декабрь	Библиотекарь
5	История книги.	Январь	Библиотекарь
6	Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. <u>Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки</u>	Февраль	Библиотекарь
7	Периодические издания для младших подростков.	Февраль	Библиотекарь
8	Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. АКЦИЯ: «2021 секунд» громкие чтения в рамках недели детской книги (24 – 31 марта)	Март	Библиотекарь

9	Библиотека и интернет. <u>Практическое занятие:</u> Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
10	Написание рефератов <u>Практическое занятие:</u> Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Библиотекарь
3	150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)	7 сентября	
4	«Ваших лет золотая россыпь» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
5	День учителя	5 октября	Библиотекарь
6	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895- 1925)	3 октября	Библиотекарь
7	150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)	22 октября	Библиотекарь
9	100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)	23 октября	Библиотекарь
8	Всемирный день приветствий	21 ноября	Библиотекарь
10	День Матери	24 ноября	Библиотекарь
11	140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	28 ноября	Библиотекарь
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Библиотекарь
13	День Героев Отечества	9 декабря	Библиотекарь
14	День конституции Российской Федерации	12 декабря	Библиотекарь
15	155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	30 декабря	Библиотекарь
16	115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)	17 февраля	Библиотекарь
17	Международный день родного языка	21 февраля	Библиотекарь
18	«Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
20	Всемирный день кошек;	1 марта	Библиотекарь
21	«Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
22	Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.)	24-30 марта	Библиотекарь
23	«Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь

24	Удивительный мир космоса	12 апреля	Библиотекарь
25	«Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь
26	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	15 мая	Библиотекарь
27	День рождения джинсов	20 мая	Библиотекарь
28	«Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака.	31 мая	Библиотекарь
Мероприятия			
1	Виртуальная экскурсия из цикла Великая Отечественная война	27 января	Библиотекарь
2	Конкурс стихов собственного сочинения «Поэтический Олимп» в рамках празднования Всемирного дня поэзии.	21 марта	Библиотекарь
3	Виртуальная экскурсия «Удивительный мир космоса» приуроченная Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля	Библиотекарь
4	Акция: «Подарок ветерану ВОВ своими руками»	Май	Библиотекарь
Проектно-исследовательская работа по краеведению			
1	Составление картотеки : «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ И ВНЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ.

План предназначен для выявления фактов правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и их устранения, повышения гражданско-правовой ответственности воспитанников и улучшения психологической атмосферы в детском доме в целом и каждого воспитанника в отдельности; укреплению дисциплины среди воспитанников детского дома.

Цель: обеспечение единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов; формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры воспитанников, законопослушного поведения и гражданской ответственности;

Задачи:

- воспитание у воспитанников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам, организация своевременного предупреждения правонарушений, безнадзорности, беспризорности, насилия и жесткого обращения, негативных привычек, самовольных уходов и других антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- организация и проведение систематической работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности, негативных привычек, самовольных уходов; по предупреждению уклонения от учёбы; по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей;
- проведение индивидуальной работы с воспитанниками, состоящими в «группе риска» и на внутреннем учете;
- пропаганда ценностей здоровья и здорового образа жизни; формирование представлений об адекватном поведении, о здоровой, не склонной к правонарушениям личности;
- формирование правомерного поведения, правового самосознания, правовой культуры, умений защищать свои права и свободы;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников детского дома.
- создание благоприятного психологического климата в детском доме, корректировка девиантного поведения подростков для успешной социализации воспитанников;
- развитие ответственного отношения детей и подростков к собственным действиям и поступкам.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов в 2018-2019 учебном году. Выбор состава Совета профилактики на новый учебный год. Разработка и утверждение совместного плана работы с отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних по предупреждению правонарушений среди воспитанников на 2019-2020 учебный год	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
2.	Сверка списка воспитанников, состоящих на учете работы в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних	Август – сентябрь	Социальный педагог
3.	Организация работы по правовому просвещению	В течение года	социальный педагог, инспектор отделения

			профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД.
4.	Ознакомление воспитанников школьного возраста с Правилами внутреннего распорядка, Уставом детского дома, законами о запрете курения	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, социальный педагог
5.	Установление норм поведения на территории детского дома, выявление асоциального окружения воспитанников вне детского дома; контроль соблюдения правил поведения и выполнения режима дня	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, социальный педагог, воспитатели
6.	Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с воспитанниками, выяснение их проблем в учебе и жизни; своевременное принятие мер по оказанию посильной помощи	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, социальный педагог, воспитатели
7.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, самовольных уходов и внештатных ситуаций	1 раз в месяц в экстренных случаях	Совет профилактики
8.	Приглашение инспектора ПДН на мероприятия, проводимые в детском доме, участие в гражданских и социальных акциях, государственных праздниках, создание условий по формированию гражданской позиции (вручение паспортов, День города, Парад Победы)	по плану работы детского дома	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
9.	Своевременное выявление воспитанников, нарушающих Устав детского дома, Закон РФ «Об ограничении курения», другие нормативно-правовые акты, регулирующие поведение воспитанников	постоянно	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
10.	Работы почты доверия	Педагог-психолог	В течение года
11.	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ПДН.	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР Социальный педагог
Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и самовольных уходов			
1.	Ведение банка данных следующих категорий детей «группы риска»: - пропускающих занятия без уважительной причины; - склонных к общественно опасным деяниям, попрошайничеству и	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Социальный педагог

	<p>бродяжничеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми); - склонных к правонарушениям и самовольным уходам; - состоящих на учете в детском доме, школе, в инспекции ПДН. 		
2.	Отработка механизма взаимодействия для работы с детьми «группы риска» между инспекторами ПДН, педагогами детского дома и школы.	Постоянно	Зам. директора по УВР социальный педагог заместители директора по УВР в школах
3.	Разработка индивидуальной программы реабилитации вновь поступивших воспитанников	На I этапе поступления	Педагог-психолог Воспитатели
4.	Формирование социальной инфраструктуры для воспитанников	Постоянно	Зам. дир. по УВР Социальный педагог
5.	Организация работы по привлечению детей «группы риска» к систематическим занятиям по интересам в спортивных секциях и кружках дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по УВР воспитатели групп
6.	Организация и проведение совместных мероприятий с педагогическими работниками детского дома, школы и работниками ПДН	В течение года	Зам. дир. по УВР Соц. педагог зам.директора по УВР в школах
7.	Проведение цикла бесед по темам: - «Тренинг «Ты нужен» - «Мое место в семье..» - Дискуссия «Зачем нам необходимо знать законы?»	В течение года	Заместитель директора по УВР Соц. педагог Воспитатели Педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	1 раз в месяц	Педагог-психолог Воспитатели
9.	Осуществление устройства воспитанников окончивших школу в учебные учреждения	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели Педагог – психолог
10.	Обеспечение летней занятости детей (труд, отдых)	Май-август	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
11.	Анализ работы по предупреждению правонарушений за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
12.	Работа с родственниками воспитанников	Постоянно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
13.	Проведение инструктажей по соблюдению правил общественного порядка при посещении массовых мероприятий, правилам поведения в школе и	1 раз в четверть	Зам.дир. по УВР, инспектор отделения профилактики правонаруш.

	общественных местах, о сохранности имущества, о запрещении курения на территории школы, детского дома		несовершеннолетних УМВД
14.	Проведение тематических, профилактических групповых часов: <ul style="list-style-type: none"> • «Твои права и обязанности»; • «Общественный порядок и свобода личности»; • «О правопорядке. Правонарушения и преступления». 	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УВД, воспитатели
15.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: <ul style="list-style-type: none"> - благоприятный психологический микроклимат; - полноценное питание и обмундирование воспитанников; - обеспечение жизнедеятельности детей. 	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, инспектор ПДН педагог-психолог воспитатели
16.	Проведение тематических встреч, совместно с инспектором отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УВД: <ul style="list-style-type: none"> • Как не стать жертвой преступления. • С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего. • Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения. • Мелкое хулиганство, ответственность. • Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин, за нарушение правил поведения в школе и на уроке. • Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. • Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность. • Цивилизованно решаем конфликты. • Уголовная ответственность несовершеннолетнего. • Ответственность за порчу имущества. • Время пребывания на улице в вечерние часы подростков. • Административная ответственность несовершеннолетнего. • Материальная ответственность подростка. • Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности. 	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог детского дома, воспитатели, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
17.	Круглый стол «К чему ведут самовольные уходы?»	Март	Директор, зам. дир. по УВР, педагог-психолог, инспектор ПДН
18.	Проведение совместных рейдов по розыску самовольно ушедших воспитанников, посещение семей и друзей, где могут	При совершении самовольног	Розыскная группа, инспектор отделения профилактики

	пребывать несовершеннолетние подростки в период самовольных уходов	о ухода	правонарушений несовершеннолетних
Правовое воспитание			
1.	День правовой помощи Беседа-диалог «Как использовать свои права» Правовая игра «Что? Где? Когда?» Конкурс рисунков «Я рисую свои права»	Октябрь	Юрист Соц. педагог. Педагог доп.образ.
2.	Беседа: «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством»	Ноябрь	Соц. пед. Юрист
3.	Проведение беседы: «Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности»	Декабрь	Соц. педагог Юрист
4.	Проведение беседы: «Порядок и условия исполнения уголовных наказаний за совершенные преступления»	Январь	Соц. педагог Юрист
5.	Круглый стол «От безответственности до преступления один шаг»	Февраль	Соц. пед. Юрист
6.	Диспут «Правила жизни в современном обществе»	Март	Соц. пед. Юрист
7.	Мультимедийный час: «Подросток и закон»	Юрист	соц. педагог
8.	Круглый стол «Не сломай свою судьбу!»	Май	Соц. педагог инспектор ПДН,
9.	Проведение инструктажей по соблюдению правил общественного порядка при посещении массовых мероприятий, правилам поведения в школе и общественных местах, о сохранности имущества.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, воспитатели
Организация досуга и формирование здорового образа жизни несовершеннолетних			
1.	Вовлечение воспитанников в спортивно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, воспитатели.
2.	Организация участия воспитанников в спортивных мероприятиях среди воспитанников детских домов, школ-интернатов;	По плану МО и Н РТ, управления образования НМР РТ	Зам.директора по УВР, инструктор по физ.воспитанию детского дома, медсестра дет. дома
3.	Охват организованным отдыхом подростков «группы риска» в каникулярное время содержательным досугом в течение всего года; осуществление контроля за соблюдением дисциплины в оздоровительных лагерях	В течение учебного года	Администрация детского дома
4.	Спортивные состязания между группами, направленные на профилактику социально негативных явлений	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию
5.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Зам. директора по УВР, инструктор по физ. воспитанию
Работа по профилактике вредных привычек и социально-психологических			

зависимостей			
1.	Работа с несовершеннолетними, склонными к употреблению табака, алкоголя, психоактивных веществ, Интернет-зависимости, игромании. Пресечение всех случаев	Постоянно	Зам. дир. по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, воспитатели, соц. педагог
2.	Систематическое выявление воспитанников, нарушающих Устав детского дома, Закон РФ «Об ограничении курения», другие нормативные акты, регулирующие поведение воспитанников и рассматривать на заседании Совета по профилактике и безнадзорности и правонарушений	Постоянно	Совет профилактики
3.	Беседы и мероприятия по профилактике вредных привычек и социально-психологических зависимостей: Тематика бесед: • Состав табачного дыма и его влияние на организм человека; • Влияние алкоголя на организм человека; • Наркотики, психотропных вещества и последствия их употребления; • Последствия употребления ПАВ;	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, Совет профилактики, воспитатели, мед.сестра
Предупреждение краж и хищения личного имущества			
1.	Лекция «Профилактика краж, хищения личного имущества»	На общем собрании воспитанников	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
2.	Профилактическая беседа «Ответственность несовершеннолетних за хищение личного имущества, а также за неправомерное завладение транспортным средством»	На общем собрании воспитанников	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения в подростковой среде воспитанников детского дома			
1.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Воспитатели, Педагог - психолог
2.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях дополнительного образования вне стен детского дома	В течение года	Зам. директора по УВР Воспитатели, педагог-психолог
3.	Тематические беседы: «Молодежные субкультуры»; «Наш выбор – жизнь» «Умей управлять своими эмоциями»	Сентябрь, январь, март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	Ежедневно	Педагог - психолог Воспитатели
5.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников	Ежедневно	Зам. дир. по УВР Воспитатели
6.	Проведение психологических тренингов с	В течение	Педагог - психолог

	воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	года	
7.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: - Основному общему образованию; - Медицинскому обслуживанию; - Обеспечение товарами индивидуального пользования; - Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; - Организации отдыха и оздоровления; - Обеспечению прав на жилище.	Ежедневно	Директор
8.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог - психолог
Мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения			
1.	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: - благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	В течение года	Администрация Воспитатели
2.	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	В течение года	Педагог - психолог
3.	Беседы с воспитанниками: «Жестокое обращение в подростковой среде» «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой» «Давайте жить дружно» «Урок милосердия и доброты» «Международный день телефона доверия»	Октябрь	Воспитатели Педагог - психолог
3.	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников воспитательного процесса	В течение года	Педагог - психолог
4.	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог - психолог
5.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог - психолог Воспитатели
6.	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог - психолог

7. Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый – ребенок»	В течение года	Воспитатели Педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом детского дома		
1. Проведение правового лектория по изучению нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений, самовольных уходов, вредных привычек и социально-психологических зависимостей, знакомство педагогов детского дома с новинками литературы и периодических изданий	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД
2. Проведение индивидуального собеседования при директоре, заместителе директора по воспитательной работе с детьми «группы риска»	В течение года	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних
3. Разработка и распространение опознавательной карты, плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы, положения о постановке на внутренний учет воспитанников, розыскных листов индивидуально на каждого воспитанника группы риска/склонного к самовольным уходам	Сентябрь	Зам.директора по УВР, инспектор отделения профилактики правонарушений несовершеннолетних УМВД, соц.педагог

9.2. Состав совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов и внештатных ситуаций

Председатель Совета профилактики правонарушений:

Директор Валиуллина Рузалия Хабибулловна

Члены Совета профилактики правонарушений:

Заместитель директора по УВР Плеханова Лариса Павловна

Социальный педагог Васягина Елена Николаевна, Артемьева Марина Александровна

Педагог-психолог Курашова Марина Владимировна, Оленина Светлана Сергеевна

Медицинская сестра Ветренникова Светлана Вячеславовна

Воспитатели семей

инспектор (ОПДН) ОУУП и ПДН отдела МВД РФ по Лаишевскому району.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

План работы по аттестации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Издание приказа по учреждению на аттестацию педагогов в соответствии с планом: - создание аттестационной комиссии; - утверждение графика аттестации; - аттестация педагогов на соответствующие занимаемой должности;	Сентябрь г. 2020 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
2.	Собеседование с претендентами на заявительную аттестацию	Сентябрь 2020 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
3.	Составление списков аттестуемых	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
5.	Формирование заявок в электронной системе «Электронное образование» РТ на курсы повышения квалификации аттестуемых	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
6.	Прием и регистрация заявлений от педагогических работников на аттестацию на I и высшую квалификационную категорию	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
7.	Курсы повышения квалификации педагогов, аттестуемых на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	По графику прохождения КПК	Аттестуемые педагоги
ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе аттестации педагогических работников	Сентябрь- октябрь	Административная группа
2.	Оформление информативного стенда «Аттестация педагогических работников» - приказ по учреждению о проведении аттестации; - состав аттестационной комиссии; - график аттестации педагогических работников; - план работы аттестационной комиссии; - творческие отчеты, персональные выставки, материалы из опыта работы аттестуемых педагогов.	Сентябрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
ОЦЕНОЧНО-СИСТЕМАТИЗИРУЮЩИЙ ЭТАП			
1.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Октябрь - декабрь 2020 г.	Зам. дир. по УВР Плеханова Л.П.
2.	Изучение материалов фронтальных, тематических проверок, карт результативности педагогов.	Октябрь- ноябрь 2020 г.	Члены аттестационной комиссии
3.	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых Анализ творческой лаборатории педагога	По утвержде	Члены аттестационной комиссии

Изучение системы образовательной деятельности аттестуемого педагога: - планирование образовательной работы с детьми - просмотр открытых занятий - организация режимных моментов, внеурочной деятельности - организация развивающей среды - воспитательные мероприятия - самообразовательная работа - работа с семьей	ному графику	
Выступление педагога на педсоветах, семинарах. Обобщение опыта.		
Участие педагога в МО города и района		
Участие в деятельности учреждения, в городских мероприятиях		
Квалификационные испытания, тестирование		
ДОКУМЕНТАЛЬНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ ЭТАП		
Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы)	Октябрь-ноябрь	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых: На соответствие занимаемой должности На первую квалификационную категорию	Октябрь, 2020 года	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
Заседание аттестационной комиссии	Октябрь, 2020	Председатель аттестационной комиссии
Заседание аттестационной комиссии по итогам процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Декабрь, 2020 г.	Председатель аттестационной комиссии
Издание приказа по результатам аттестации педагогических работников	Декабрь 2020 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
Отчет о количестве педагогических работников, имеющих квалификационные категории и СЗД в МКУ «Управление образования Лаишевского МР»	Январь, июнь 2021 г.	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
Оформление личных дел педагогов, прошедших аттестацию	При издании приказа	Зам.дир.по УВР Плеханова Л.П.
Подведение итогов аттестации педагогических кадров на совещании при директоре	Январь 2021г.	Директор Валиуллина Р.Х.

План - график прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	ФИО педагога	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год предстоящего прохождения курсов повышения квалификации
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	2019	2022
2.	Васягина Елена Николаевна	2020	2023
3.	Сергеева Светлана Викторовна	2018	2021
4.	Чучканова Наталья Александровна	2018	2021
5.	Янкина Феруза Ренатовна	2018	2021
6.	Тифорова Людмила Николаевна	2018	2021
7.	Новоспасская Наталья Васильевна	2020	2023
8.	Курашова Марина Владимировна	2019	2022
9.	Сундырева Людмила Николаевна	2020	2023
10.	Гайнудинова Марина Васильевна	2020	2023
11.	Мурзагулова Лейсан Михайловна	2018	2021
12.	Габдуллин Зуфар Габдулманафович	2020	2023
13.	Лещенко Алена Вячеславовна	2020	2023
14.	Ахунова Ольга Валентиновна	2018	2021
15.	Оленина Светлана Сергеевна	2019	2022
16.	Файзуллина Диляра Рустемовна	-	2021
17.	Федотов Юрий Сергеевич	2018	2021
18.	Артемьева марина Александровна	2020	2023
19.	Плеханова Лариса Павловна	2020	2023
20.	Макарова Ирина Александровна	-	2023
21.	Насибуллин Рустам Абдуллович	2018	2021

План работы по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
2	Анкетирование педагогов в личном кабинете системы Электронное образование РТ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
3	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Составление сводных отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в авторских семинарах, мастер – классах, конференциях различного уровня.	В течение года	Педагоги
7	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР Плеханова Л.П.
8	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Педагоги
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
10	Проведение открытых занятий, мероприятий, анализ и самоанализ.	В течение года	Педагоги
11	Работа методического объединения воспитателей на базе детского дома.	В течение года	Руководитель МО

План работы с молодыми педагогами

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Знакомить вновь принятых на работу педагогов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в учреждении	В течение года по мере необходимости	Директор
2.	Ознакомление с Уставом детского дома. Разъяснений прав и обязанностей.	В течение года по мере необходимости	Директор
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
4.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
5.	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий.	Октябрь	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
6.	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
7.	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов.	В течение года	Руководитель МО
8.	Организация коррекционной работы с детьми.	В течение года	Руководитель МО, педагог-психолог
9.	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.
10.	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	Январь-март	Зам.директора по УВР Плеханова Л.П.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»



Р.Х. Валчуллина

План работы

*Службы постинтернатного
сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год*



Цель: Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

1. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях: содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации.
2. Оказание социально-психолого-педагогической помощи выпускника.
3. Формирование модели самостоятельного проживания.
4. Защита прав и интересов выпускников.
5. Организация медицинской помощи.
6. Развитие навыков коммуникативного общения.
7. Формирование личностных качеств выпускников.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственный специалист
1. Организационная деятельность			
1	Анализ работы службы за 2019/2020 учебный год	До 20.09.2020 г.	Артемьева М.А.
2	Составление годового плана работы на 2020/2021 учебный год	До 20.09. 2020 г.	Артемьева М.А.
3	Изучение личных дел выпускников 9 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей выпускников	По мере необходимости	юрист
5	Корректировка банка данных выпускников за последние 5 лет: -получение данных с указанием их места работы или обучения, адреса проживания и т.п. -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	До 01.01.2021 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С.
6.	Сбор информации для выявления задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в помещениях специализированного жилищного фонда Республики Татарстан на условиях договора найма (Апастовский, Камско-устынский, Кайбицкий, Лаишевский, Пестречинский, Тетюшский, Тюлякский) районов РТ, связь с поставщиками услуг и отделами опеки и попечительства этих районов по вопросу сбора информации о задолженности и выпускниках и детей, находящихся в замещающих семьях.	ежеквартально	Артемьева М.А.
7	Обновление информации о выпускниках на сайте детского дома	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.

8	Работа клуба старшеклассников: Подготовка к самостоятельной жизни знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости	Оленина С.С. Артемьева М.А. юрист
10	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной адаптации.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Встреча студентов - выпускников	Январь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Заключение соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Валиуллина Р.Х. юрист
13		В течение года	Валиуллина Р.Х. Оленина С.С.
2. Профилактическая деятельность			
1	Психолого-педагогическая экспертиза подростка на предмет его готовности к выпуску, разработка рекомендаций по постинтернатной адаптации.	за 3 месяца до выпуска	Артемьева М.А. Оленина С.С.
2	Сбор информации о вариантах постинтернатной адаптации по следующим позициям: -где будет жить выпускник; -где учиться; -где работать, если не будет учиться; -варианты конструктивного проведения досуга	Перед выпуском	Артемьева М.А. Оленина С.С.

3	Контроль посещения учебных заведений и успеваемостью выпускников	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Связь с предприятиями, спонсорами, шефами по трудоустройству выпускников, после окончания учебных заведений.	март - сентябрь	Валиуллина Р.Х.
5	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости	Валиуллина Р.Х. Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Проведение анкетирования среди выпускников с целью выявления потребностей в социально-психологической поддержке	В течение года	Оленина С.С.
7	Помощь в адаптации к условиям обучения в учебном заведении	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
8	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Обследование жилищных условий выпускников, помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
10	Мониторинг адаптации выпускников к самостоятельной жизни до достижения ими 23 лет.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Повышение уровня социально-правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости	юрист
13	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости	юрист
14	Организация индивидуальных консультаций, тренинговых занятий для выпускников, имеющих социально-психологические затруднения в	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.

	адаптации после выхода из детского дома		
Методическая деятельность			
1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
2	Оформление информационного уголка, службы сопровождения выпускников детского дома	октябрь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
3	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Разработка методических рекомендаций и оформление отчетной документации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
5	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист

Цель: Юридическая помощь и сопровождение выпускников в процессе социализации

Задачи:

1. Профилактика противоправного поведения выпускников;
2. Защита и охрана прав выпускников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов;
3. Воспитание правовой культуры выпускников

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки
I. Организационная деятельность		
1	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	До 20 сентября 2020 г.
2	Изучение личных дел выпускников 9, 11 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2020 г.
3	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей воспитанников и выпускников	Ноябрь-декабрь 2020 г.
4	Работа клуба старшеклассников: знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно
5	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости
6	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной адаптации.	В течение года
7	Подготовка соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2020 г.
1	Проведение встреч, бесед по вопросам профилактики	По мере необходимости

	правонарушений, наркомании, токсикомании с участием специалистов-врачей и работников правоохранительных органов	
2	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости
3	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно
4	Помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года
5	Оформление стенда «Я и мои обязанности»	Январь 2021 г.
6	Повышение уровня правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно
7	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости
8	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости
9	Работа с воспитанниками «группы риска» (состоящих на внутридетдомовском учёте)	Ежемесячно
Методическая деятельность		
1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости
2	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану
4	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости

Юрисконсульт:

«Утверждаю»
Директор Лаишевского детского дома:
Р.Х. Валдуллина



ПЛАН

работы социального педагога
Службы постинтернатного сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома на 2020-2021 учебный год



4. Просветительская работа

Мероприятия	Сроки
Правовое просвещение выпускников	Сентябрь
Организация встреч со специалистами службы	В течение месяца
Выступления на семинарах, педагогических советах, собраниях.	Согласно плана работы детского дома

5. Методическая работа

Мероприятия	Сроки
Оформление «Личных дел» выпускников	Сентябрь - октябрь
Составление личных карточек учёта на выпускников	Сентябрь - октябрь
Заполнение карт психолого-социального сопровождения	В течение года
Ведение журналов обращений в социально-психологическую службу	В течение года
Повышение профессиональной компетентности	В течение года

Социальный педагог:

М.А. Артемьева

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«ЛАИШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

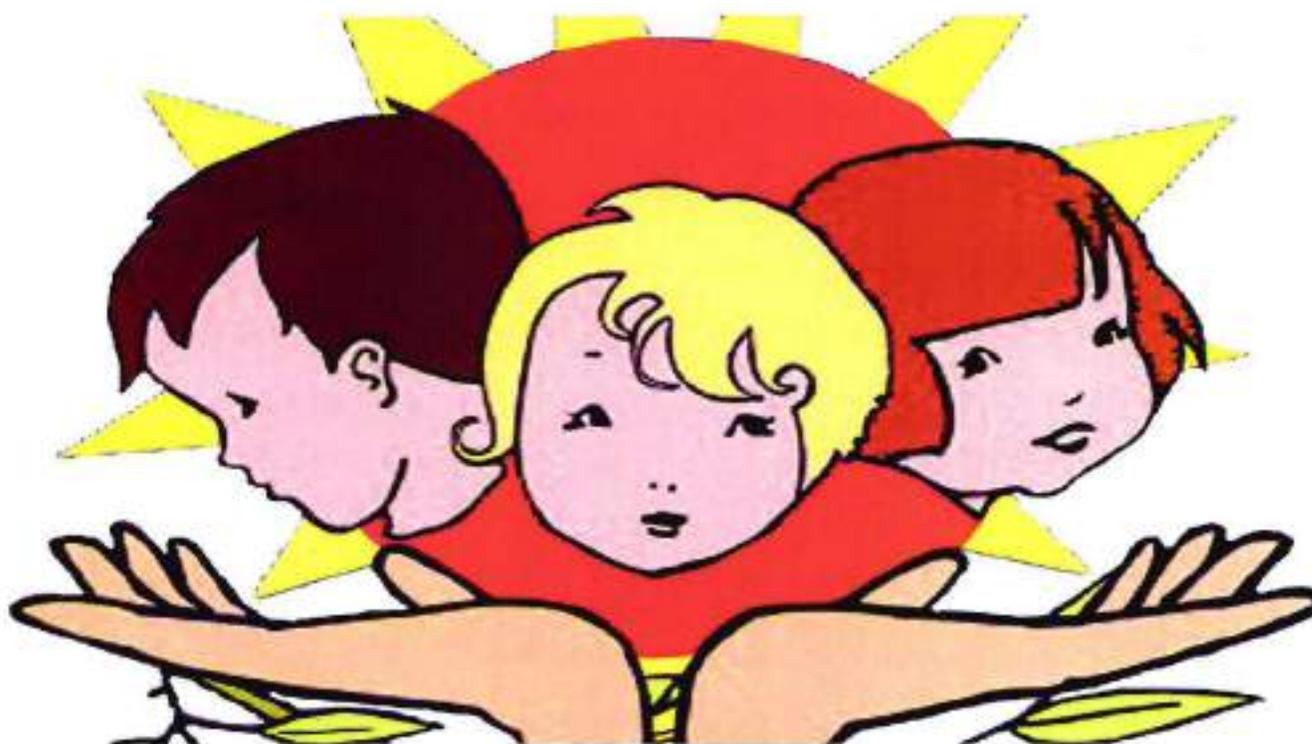


“Утверждаю”

Директор Лаишевского детского дома

Р.Х.Валиуллина

**Перспективный план работы педагога-психолога
службы сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год**



Составила: педагог-психолог
Лаишевского детского дома
Оленина С.С.

г.Лаишево, 2020 г.

План работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников Лаишевского детского дома на 2020/2021 уч.год.

В настоящее время задача адаптации выпускников детских домов (или иных интернатных учреждений) представляют собой острейшую социальную проблему. Выпускники детского дома испытывают большие трудности, оказавшись один на один с самостоятельной жизнью. После выхода из детского дома выпускник не в состоянии самостоятельно без поддержки взрослых решить многие проблемы, с которыми ему приходится сталкиваться ежедневно. Искусственно смоделированная среда не может заменить среду домашнюю, семейную. Именно поэтому большинство выпускников не могут успешно адаптироваться в обществе. Вступая в самостоятельную жизнь, они сталкиваются с проблемами жилья, поиска работы, организации быта, питания, обеспечения себя прожиточным минимумом, организацией свободного времени, получения медицинской помощи, создания и сохранения собственной семьи и многими другими проблемами, к которым они не всегда готовы. Каждое образовательное учреждение для детей-сирот ищет свой вариант решения этой проблемы.

Базовым фактором, в значительной мере определяющим успешность постинтернатной адаптации детей-сирот, являются особенности психосоциального развития выпускника. Слабая ориентированность на будущее, тревожность и агрессивность, неумение конструктивно общаться приводят к тому, что выпускники испытывают трудности самостоятельной организации жизни.

Неблагоприятными факторами постинтернатной адаптации выпускников является комплекс психологических затруднений, таких как отсутствие доверия к миру людей, искаженное формирование образа себя и значимых взаимоотношений, значительные трудности в управлении и планировании своей жизни и т.п.

Одним из критериев системного подхода к решению проблемы адаптации выпускников является реализация социально-психологической поддержки детей-сирот.

Цель - содействие успешной социально-психологической адаптации выпускников детского дома.

Задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного (совместно с иными специалистами Службы) постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;
- ведение учёта Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;
- оказание консультативной и психолого-педагогической помощи выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства, в трудоустройстве и трудовой адаптации;
- профилактика противоправных действий, со стороны выпускников;
- профилактика вторичного сиротства.

Направления деятельности:

1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психологическое, юридическое консультирование Выпускников.
2. Социально-правовая, психолого-педагогическая, юридическая и иная помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.
3. Повышению грамотности выпускников.
4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

Содержание деятельности:

1. Приём Выпускников, обратившихся за помощью лично.
2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками по организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
4. Оказание индивидуальной и групповой консультативной, диагностической, педагогической и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
5. Оказание действия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае их трудоустройства.
8. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускника через содействие в организации свободного времени.
9. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.
10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения обратившихся Выпускников в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

План работы со школами на 2020-2021 учебный год.
(Лаишевская школа-интернат для детей с ОВЗ,
Лаишевская средняя общеобразовательная школа №2)

Цель: реализовать единую линию развития ребёнка в процессах школьного и домашнего воспитания, придав целостный, последовательный и перспективный характер выбранной для конкретного ребенка модели воспитания, его своевременной коррекции.

Задачи по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей школы и воспитателей детского дома по созданию успешного обучения и воспитания.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у детей интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в школе.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у детей самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей детей к творческой деятельности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Праздник «День знаний». Линейка.	1 сентября	Администрация, воспитатели, классные руководители
2.	Прием и определение в школу вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Плеханова Л.П. Афанасьева Т.А. Шатских А.Ю.
3.	Посещение уроков в школе, беседа с учителями, классными руководителями, посещение самоподготовок, линеек в детском доме	В течение года.	Плеханова Л.П. Афанасьева Т.А. Шатских А.Ю. Воспитатели, классные руководители
4.	Посещение педагогических советов в школе, родительских собраний.	В течение года	Плеханова Л.П. Афанасьева Т.А. Шатских А.Ю. Балабанова Н.А. Пылаева Л.А. Воспитатели
5.	Педагогические советы в детском доме с приглашением учителей школы.	В течении года.	Плеханова Л.П. Афанасьева Т.А.

6.	Посещение праздников, проводимых в детском доме и в школе с приглашением учителей и воспитателей: «Осенний бал», «День Матери», «Новогодняя сказка». 8 Марта, «День защитников Отечества», День Победы и т.д.	В течение года.	Плеханова Л.П. Балабанова Н.А. Пылаева Л.А.
7.	-Праздник, посвященный последнему звонку «Звенит звонок последний...» -Выпускной вечер	Май 2020 г. Июнь 2020 г.	Администрация, учителя, воспитатели
8.	Провести беседы в группах о вреде курения, наркомании, алкоголя: -«Мы за здоровый образ жизни». -«Как ты относишься к человеку, который употребляет алкоголь?» -Беседа «Семья в современном обществе». - Курильщик - сам себе могильщик. - Как не стать наркоманом. - Влияние наркотиков на жизненный стиль. - Употребление психоактивных веществ как слабость воли, болезнь. - Выход есть: живи без вредных привычек	В течение года	Плеханова Л.П. Васягина Е.Н. Артемьева М.А. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы: -Беседа «Умей самостоятельно принять правильное решение». -Игра «Ликвидировать пороки в кратчайшие сроки». -Беседа «Добро, зло, терпимость». -Беседа «Можно быть не правым, но нельзя быть невежливым». -Беседа «Что нужно знать о законе»	В течение года	Артемьева М.А. Васягина Е.Н. Воспитатели
9.	С целью предупреждения правонарушений и преступлений среди воспитанников организовать цикл бесед на правовые темы с приглашением работников ОВД, суда, прокуратуры.	В течение года	Плеханова Л.П. Васягина Е.Н. Коннова А.Е. Воспитатели

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

Задачи:

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2020 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
Организация медицинского обеспечения воспитанников			
1.	Разработка плана профилактических мероприятий с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников в детском доме	Август 2019г	Мед. персонал
2.	Своевременное оформление необходимой документации на вновь поступивших воспитанников	По мере поступления	Мед. персонал
3.	Организация диспансеризации воспитанников	По плану ЦРБ	Мед. персонал
4.	Организация консультативной помощи педагогам, на основе бесед, лекций	По запросу	Мед. персонал
5.	Приобретение/списание медикаментов	1 раз в месяц	Мед. персонал
6.	Пополнение аптечек первой неотложной помощи	По необходимости	Мед. персонал
Первичная профилактика			
1.	Контролировать санитарно-гигиенические условия в детском доме	Ежедневно	Мед. персонал
Контроль за организацией безопасного питания воспитанников			
1.	Контроль наличия сопроводительной документации при приеме сырья и пищевых продуктов: -удостоверение качества, сертификаты; -соответствие поступающей продукции сопроводительной документации; -контроль за сроками реализации, доброкачественностью поступающих продуктов.	Постоянно	Повар, мед. персонал
2.	Соблюдение температурного режима во время хранения продуктов	Постоянно	Повар
3.	Маркировка тары, лотков, контейнеров, соответствие маркировки доставляемым продуктам, обеспеченность крышками.	Постоянно	Повар
4.	Соответствие вырабатываемой продукции утвержденному меню.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
5.	Выполнение объема порций, температуры горячих блюд при раздаче готовой продукции, Наличие и полнота контрольной порции на раздаче	Постоянно	Повар Мед. персонал

6.	Органолептические показатели: внешний вид, цвет, запах, вкус, соответствие рецептуре Контроль достаточности тепловой обработки блюд Контроль соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Постоянно	Повар, медперсонал
7.	Контроль полноты отбора и условиями хранения суточной пробы	Постоянно	Медперсонал
8.	Соответствие режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям. Обеспечение достаточным количеством питьевой воды. Соблюдение гигиенических требований при отпуске питьевой воды.	Постоянно	Мед. персонал
9.	Контроль использования имеющихся производственных помещений по назначению, разграничения потоков сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, чистой и грязной посуды.	Постоянно	Мед. персонал
10.	Контроль исправности теплового технологического оборудования.	Постоянно	Повар
11.	Контроль температурных условий хранения скоропортящихся продуктов, наличия контрольных термометров. Соблюдение товарного соседства при организации хранения продуктов	Постоянно	Мед. персонал,
12.	Контроль состояния поверхностей деревянного инвентаря, исправности металлического инвентаря, наличия маркировки и использования по назначению.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
13.	Контроль сроков реализации, условий реализации скоропортящихся продуктов. Контроль условий и сроков реализации полуфабрикатов и готовых блюд.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
14.	Обеспечение санитарной одеждой, наличие медицинской аптечки экстренной помощи.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, мед. персонал
15.	Контроль проведения ежедневной уборки помещений пищеблока. Контроль проведения генеральной уборки. Контроль использования, обработки и хранения уборочного инвентаря.	Постоянно	Мед. персонал, Повар
16.	Контроль соблюдения режима мытья столовой и кухонной посуды: -температура воды в моечных ваннах и посудомоечной машине; -соблюдение инструкции по разведению и использованию моющих и дезинфицирующих средств; -соблюдение маркировки моечных ванн; -соблюдение точности при сборе и мытье столовой посуды; -проведение экспресс-метода на определение качества мытья столовой посуды (йодная проба); -проведение своевременной отбраковки посуды со сколами	Постоянно	Мед. персонал, Повар

17.	Соблюдение режима обработки ветоши	постоянно	Медперсонал
18.	Режим сбора, хранения и утилизации пищевых отходов.	постоянно	Мед. персонал, Повар
19.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на предмет наличия кишечных инфекций.	Планово	Медперсонал
Физическое воспитание воспитанников			
1.	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	Согласно годового плана педагогов	Мед. персонал
2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Своевременно проводить профилактику диспансерных детей, согласно индивидуального плана назначений врача-фтизиатра	В течение года	Мед. персонал
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	По необходимости	Мед. персонал
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа - вакцинация - контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Мед. персонал
4.	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников детского дома. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей сотрудников, подлежащих медицинским осмотрам	Апрель 2020г В течение года	Мед. персонал
5.	Проводить медосмотры воспитанников	По плану	Мед. персонал
6.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам детского дома врачами-специалистами	В течение года	Мед. персонал
3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Контроль за соблюдением утвержденного режима дня, соответствие видов и объема ОПТ возрасту и состоянию здоровья детей. Соблюдение правил допуска детей к ОПТ, спортивным мероприятиям, занятиям в спортивных кружках с учетом состояния здоровья и физического развития. Соблюдение требований к двигательной активности: - проведение утренней гимнастики - подвижные игры на прогулках - занятия в спортивных секциях, кружках	Постоянно	Зам. директора по УВР, воспитатели, мед. персонал
2.	Контроль соблюдения: - частоты проведения генеральной уборки соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;	Постоянно	Мед. персонал

	<ul style="list-style-type: none"> - состояния обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условий их хранения; - наличия разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка; - проведения ежедневной, влажной уборки; - использования по назначению уборочного инвентаря; - соблюдения режима использования моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями. 		
3	<p>Контроль исправности санитарно-технического оборудования в санузлах и душевых</p> <p>Наличие мыла, туалетной бумаги, полотенец</p> <p>Контроль использования резиновых коврик в душевых и их обработки дезинфицирующими средствами. Контроль за санитарным состоянием помещений, режимом уборки и использования дезинфицирующих средств в помещениях санузлов и душевых.</p>	Постоянно	Зам. директора по АХР Технический персонал, воспитатели, мед. персонал
4	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	По мере необходимости	Мед. персонал
5	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Мед. персонал
6	Своевременно проводить сверку Ф.63	Постоянно	Мед. персонал
7	Вести строгий контроль состояния здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Мед. персонал
8	Вести контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличия сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Мед. персонал
9	Осуществлять контроль правильного использования спецодежды работниками	Постоянно	Мед. персонал
10	Своевременно выявлять и изолировать из группы заболевших воспитанников	Постоянно	Мед. персонал
11	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	Мед. персонал
12	Обеспечение наличия запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Информационная беседа «Гигиена девушки»	22.09.2020г	Мед. персонал
2	Информационная беседа «Гигиена юноши»	20.10.2020г	Мед. персонал
3	Профилактическое мероприятие «Курить или не курить?» в день отказа от курения	18.11.2020г	Мед. персонал

4	Актуальный разговор «СПИД- информ»	01.12.2020г	Мед. персонал
5	Час здоровья «Грипп и его профилактика»	12.09.2020 20.01.2021	Мед. персонал
6	Занятие «Для чего нужна таблетка?»	10.02.2021г	Мед. персонал
7	Брифинг «Всемирный день борьбы с туберкулёзом» с участием врача-фтизиатра	24.03.2021г	Мед. персонал
8	Презентация «Сексуальность и культура»	24.03.2021г	Мед. персонал
9	Всемирный день без табака - Шок-урок «Сигарета и подросток» - Конкурс рисунков «Мы против курения»	31.05.2021г	Мед. персонал